

DSA-ADHD nelle Lingue Straniere

A cura della Dott.sa Laura Eberle

Formatrice AID - Docente di Lingua Inglese e Tedesca

Tutor d'aula con accredito Regione Lombardia

CTI di Busto Arsizio – 23 Gennaio 2025



CONTATTI:
Cinzia Zorino
Tel.: 342 6262 125
email: dallaaallaz@yahoo.com



Cosa faremo?

- Le difficoltà dello studente con DSA nelle lingue straniere
- Strategie per una didattica inclusiva
- Suggerimenti per materiali efficaci
- Lessico – grammatica – comprensione del testo
- Verifica e Valutazione
- Normativa
- Bibliografia





Cosa si dice delle lingue straniere....

- ... non sono portato per le lingue
- ... non serve la grammatica, basta ascoltare e parlare
- ... se si impara da molto piccoli è semplice, poi diventa più difficile
- ... il tedesco è troppo complicato
- ... in spagnolo basta aggiungere una «S»
- ... l'inglese ...



Le difficoltà dello studente con DSA

Le difficoltà che incontra lo studente con DSA nello studio della lingua straniera coinvolgono diversi livelli di analisi linguistica ...

- **Fonetica e fonologia**
- **Morfologia**
- **Sintassi**
- **Semantica**



... ma anche capacità mnestiche che risultano spesso compromesse

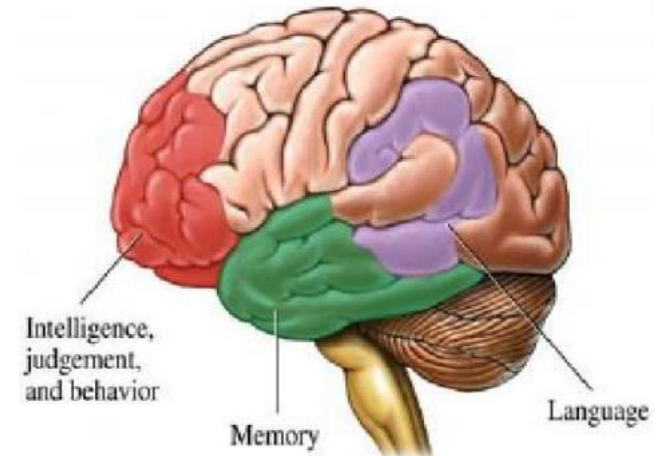
- **memoria a breve termine**
- **memoria di lavoro**
- **memoria a lungo termine**



Lingue straniera

L'apprendimento delle lingue è un **processo complesso** che coinvolge **diverse abilità**

- **Memoria fonologica**
- **Memoria di Lavoro (Working memory)**
- **Consapevolezza Fonemica e Fonologica**
- **Comprensione del “testo”**



Pertanto le difficoltà **non sono limitate alla decodifica scritta**, bensì coinvolgono diversi fattori

- **grammatica e memorizzazione**
- **abilità produttive**
- **ambiente educativo**

Le difficoltà dello studente con DSA

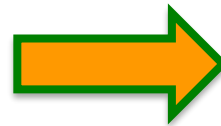
Frustrazione

Rassegnazione

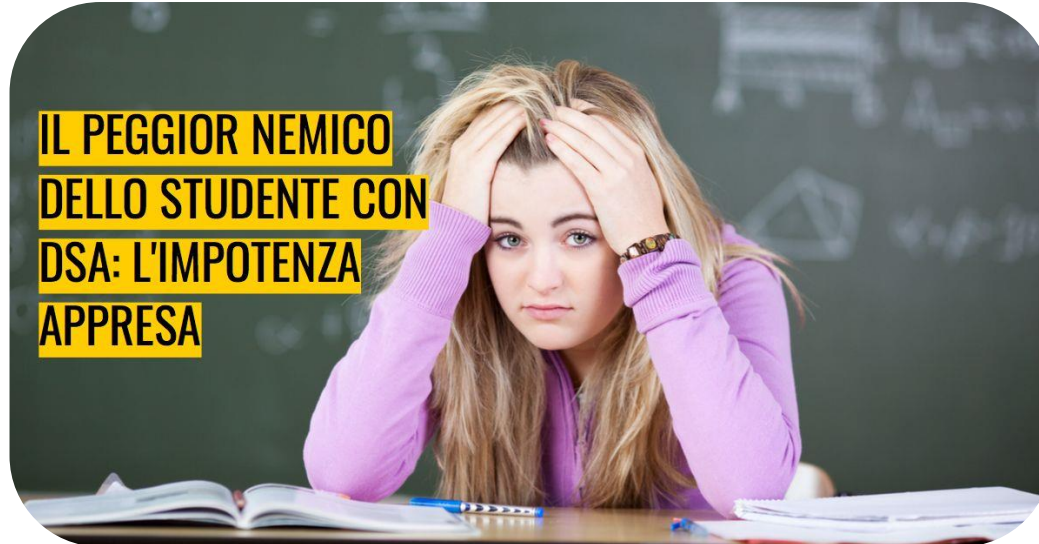
Demotivazione

Ansia linguistica

IMPOTENZA APPRESA



BASSA AUTOSTIMA



Cosa devono saper fare gli studenti in lingua straniera?

COMUNICARE

Comprendere la Lingua Scritta

Comprendere la Lingua Parlata

Produrre la Lingua Scritta

Produrre la Lingua Parlata

Ricezione

Produzione

Interazione

Mediazione



| | | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
|----------|---------------------|----------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Inglese | Cambridge | YLE | KET* | PET* | FCE* | CAE | CPE |
| | IELTS | | 4/4,5 | 5/5,5 | 6/6,5 | 7/7,5 | 8/9,0 |
| | TOEFL | | 0-34 | 35-59 | 60-93 | 94-109 | 110-120 |
| tedesco | Goethe Institut | SD 1* | SD 2* | Goethe Zertifikat B1 | Goethe Zertifikat B2 | Goethe Zertifikat C1 | Großes Deutsches Sprachdiplom |
| francese | Alliance Française | Delf A1* | Delf A2* | Delf B1* | Delf B2* | Dalf C1 | Dalf C2 |
| spagnolo | Instituto Cervantes | Dele A1* | Dele A2* | Dele B1* | Dele B2 | Dele C1 | Dele C2 |

QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue

CEFR - Common European Framework of Reference for Languages

Companion Volume 2020



CONTATTI:
Cinzia Zorino Tel.: 342 6262 125
email: dallaaallaz@yahoo.com



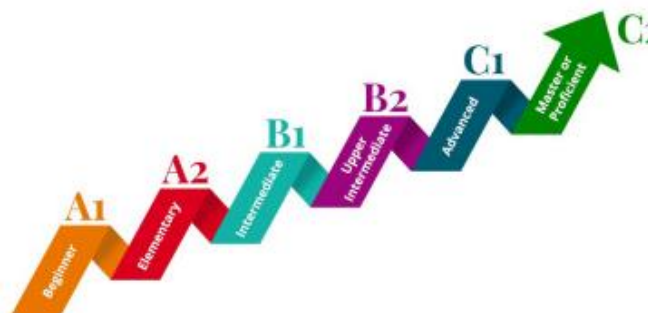
Le competenze attese

Traguardi di competenza

| Secondaria I° grado | | Esame di Stato |
|---------------------|--|----------------|
| Inglese | | A2 |
| Lingua straniera 2 | | A1 |

| Licei | Primo Biennio | Quinto anno |
|------------------------------|---------------|-------------|
| Lingua straniera 1 - Inglese | | B2 |
| Lingua straniera 2 e 3 | | B1 |

| Istituti tecnici / Professionali | Primo Biennio | Quinto anno |
|----------------------------------|---------------|-------------|
| Inglese | B1 | B2 |
| Lingua straniera 2 | A2 | B2 |
| Lingua straniera 3 | // | B1 |



La scuola secondaria di secondo grado
Indicazioni nazionali e Linee guida



Indicazioni Nazionali per la Scuola Secondaria di 2° grado

modello scevro da tecnicismi inutili e **accessibile all'intera comunità scolastica**

per ogni disciplina sono state redatte **linee generali** che comprendono una **descrizione delle competenze attese** alla fine del percorso

seguono gli **obiettivi specifici di apprendimento** articolati per nuclei disciplinari relativi a ciascun **biennio** e al **quinto anno**

La scelta di evidenziare all'interno delle **linee generali di ogni disciplina** le **competenze attese** e di redigere **obiettivi specifici di apprendimento** in cui fossero uniti tutti gli aspetti che entrano in gioco nell'acquisizione di quelle competenze **si colloca in continuità con le Indicazioni per il curriculum del primo ciclo attualmente in vigore.**

Le finalità del primo biennio, volte a garantire il raggiungimento di una soglia equivalente di conoscenze, abilità e competenze al termine dell'obbligo di istruzione nell'intero sistema formativo, nella salvaguardia dell'identità di ogni specifico percorso, sono perseguite anche attraverso la verifica e l'eventuale integrazione delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte al termine del primo ciclo di istruzione


Dispensa e esonero ... e gli esami?


Lo svolgimento dell'esame

(L. 170/2010 e D.L. 5669/2011 e Linee guida ad esso allegate)

- coerente con il PDP (documento del 15 Maggio)
- gli strumenti : **SI** se utilizzati durante l'anno

Dispensa  prova sostitutiva

Esonero  **SI** diploma di 1° grado = sì diploma 3 media
(D.L. 62/2017)

 **NO** diploma di 2° grado = no diploma maturità
solo attestato di credito formativo

Perché è difficile apprendere una lingua straniera?

- Suoni mai sentiti
- Segni mai visti
- Ordine diverso



Ansia linguistica

Classificazione delle Lingue

| | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|------------|--------------------------------------|------------|----------------|
| Struttura sillabica | Trasparente → Opaca | | | | |
| | Semplice | Finlandese | Greco Italiano Spagnolo | Portoghese | Francese |
| | Complessa | | Tedesco Norvegese Islandese | Danese | Inglese |

| | | | | |
|-----------------|--------------------------------|--|-----------------------|----------------|
| | Trasparenza ortografica | Affinità linguistica con l'Italiano | | |
| | | Fonologia | Morfo-sintassi | Lessico |
| Inglese | bassa | bassa | moderata | moderata |
| Francese | moderata | moderata | alta | alta |
| Tedesco | alta | bassa | bassa | bassa |
| Spagnolo | alta | alta | alta | alta |

Le principali difficoltà

sul piano fonetico

suoni non presenti nel repertorio di suoni della lingua italiana

inglese: **th** tedesco: **ch**

sul piano ortografico scarsa corrispondenza tra grafema e fonema



lingua opaca

26 lettere - 40 fonemi


1120 differenti combinazioni grafemiche


*“aI” I – FLY – B**YE** – B**UY** – HIGH – **EYE***




lingua trasparente

Segni mai visti

Tedesco : ä – ö – ü – ß 

Spagnolo: ñ 

Francese: ç - â 



CONTATTI:
Cinzia Zorino Tel.: 342 6262 125
email: dallaaallaz@yahoo.com



Corrispondenza grafema-fonema

| FONEMA | ITALIANO | SPAGNOLO | TEDESCO | INGLESE | FRANCESE |
|--------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|--|
| [u] | T <u>u</u> L <u>u</u> ce | S <u>u</u> eco | B <u>u</u> ch <u>U</u> rlaub | P <u>u</u> t Int <u>o</u> G <u>oo</u> d W <u>oo</u> ld | Gen <u>ou</u> R <u>ou</u> e A <u>o</u> ût |
| [e] | B <u>e</u> llo M <u>a</u> le | Madre <u>e</u> Bel <u>g</u> a | Tante <u>e</u> Ab <u>e</u> nd | L <u>e</u> g H <u>e</u> ad F <u>ri</u> end G <u>ue</u> st S <u>ay</u> s S <u>ai</u> d | Ne <u>z</u> Bl <u>é</u> Parl <u>e</u> r P <u>ie</u> d |

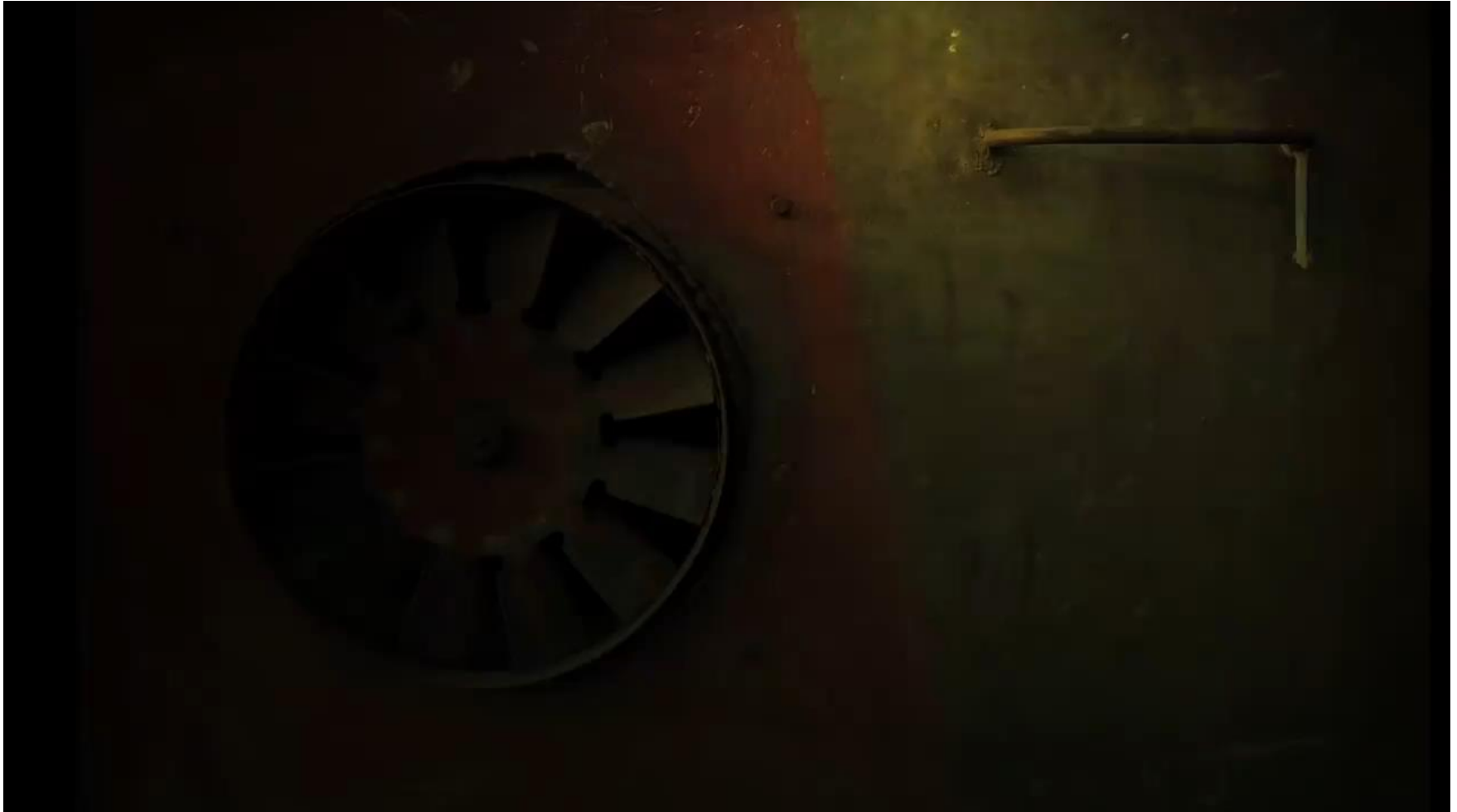
ITALIANO: 25 fonemi > 33 grafemi

FRANCESE: 35 fonemi > 190 grafemi **INGLESE:** 40 fonemi > 1120 grafemi

La lingua inglese ha moltissime parole omofone ma non omografe:

«*The Chaos Poem*»

<https://youtu.be/1edPxKqiptw?t=32>



Comprensione: listening & reading

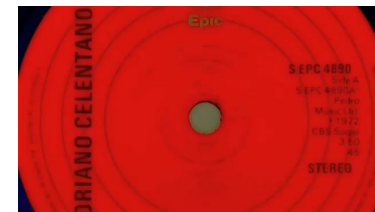
Difficoltà

- Scarsa **consapevolezza fonologica**
- Scarsa **competenza fonetica**
- Limitazione nella decodifica fonologica e/o ortografica
- ✓ **Riconoscere e riprodurre i suoni della lingua**
- ✓ Usare i suoni correttamente in un contesto
- ✓ Usare una corretta intonazione
- ✓ Acquisire fluency
- ✓ Saper associare i fonemi alle loro realizzazioni grafiche



Lettura o ascolto particolarmente faticoso

Approccio poco o per nulla strategico



Non riesco a comprendere





Produzione: Writing

Writing: Criticità

- Ortografia
- Uso del lessico e della sintassi
- Punteggiatura
- Riassunto e stesura di un testo
- Rilettura
- I tempi si allungano
- Si sbagliano anche regole precedentemente apprese
- Si omettono lettere, parole, si applicano leggi di conversione grafema/fonema tipiche dell'italiano
- Errori comuni:



*there/der sandwich/senduic they/thei call/cool short/sort
there/their with/whit where/wear cereal/serial fair/fare tale/tail
sinaing/signing death/died mail/male grate/great siti/citv*

Produzione: Speaking

Speaking

- Automaticità nella lingua
- **Recupero rapido del lessico** e delle espressioni linguistiche
- Attivazione simultanea di sotto-abilità: comprensione, produzione ecc.



fatica

Criticità

- Pronuncia
- memoria a breve termine / **memoria di lavoro**
- scelta del **lessico**
- produzione **lessico attivo** e recupero **lessico passivo**
- memorizzazione lessico, soprattutto a bassa frequenza
 - **microlingua**
- **tempi verbali**
- sintassi

SOSTENERE e COMPENSARE gli alunni con DSA nell'apprendimento.

Come fare?

Siamo molto più efficaci se ...

- analizziamo anticipatamente la **DIAGNOSI**
- **osserviamo** e **coinvolgiamo** l'apprendente
- inseriamo **strumenti compensativi** e/o **misure dispensative personalizzate** nel **PDP**

Scuola – Studente – Famiglia - Tutor

Alleati o Nemici?



Diagnosi

Certificazione per DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Ai fini dell'applicazione delle misure previste dalla legge 8.10.2010, n. 170

NOME E COGNOME _____ NATO/A A _____ IL _____.
RESIDENTE A _____ IN _____ RECAPITO TELEFONICO _____.
CLASSE 1 ° SCUOLA Secondaria di secondo grado

DIAGNOSI MULTIASSIALE E RELATIVI CODICI ICD-10

Disturbo Specifico della Lettura ICD-10- F81.0 - Dislessia
Disturbo Specifico della Compitazione ICD-10- F81.1 - Disortografia - Disgrafia
Disturbo Specifico delle Abilità Matematiche ICD-10 F 81.2 - Discalculia

Si dichiara che la seguente valutazione rispetta i criteri diagnostici riportati nella Consensus Conference del 2007 e successivo PARCC di aggiornamento del 2010. In base alla valutazione clinica e ai test nazionali sui DSA, è presente (segnare con X):

- Dislessia
- Velocità di lettura di parole, non
 - Correttezza di lettura di parole,
- Disortografia
- Correttezza di scrittura di parole
- Disgrafia
- Fluency di scrittura significativamente inferiori alle caratteristiche del segno grafico
- Discalculia
- Procedure esecutive e abilità di calcolo frequentata

Nominativo e firma del Referente del caso _____

Operatori componenti l'equipe multi-professionale: XXXXXXX (Neuropsichiatra Infantile), XXXXX (Logopedista), XXXXXXX (Psicologa) denominazione dell'equipe nell'elenco dei professionisti della ASL/ATS presso la quale è stata effettuata la valutazione: _____ data e luogo di compilazione _____

Si dichiara che la dott.ssa XXXX è capofila e valida ai fini scolastici e compare negli atti rappresentativi dell'intera équipe.

Piano Didattico Personalizzato

| | | |
|--|--|--|
| MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Liceo Scientifico Linguistico Statale "Paolo Gioià" | | |
|--|--|--|

PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO STUDENTI CON DSA

ANNO SCOLASTICO: 2022-2023

CLASSE: 1LD

1. Dati generali

| | |
|-------------------------|----------|
| Studente/essa | |
| Luogo e data di nascita | |
| Nazionalità | Italiana |
| Scuola di provenienza | |

| | |
|------------------------|---|
| Diagnosi specialistica | Disturbo specifico della scrittura nella componente ortografica (Disortografia Evolutiva) (ICD10:F81.1) e grafo-motoria (Disgrafia Evolutiva) (ICD10:F81.8). Elementi aggiuntivi: fragilità nella memoria di lavoro, difficoltà visuo-motorie, carenze nel recupero lessicale e nelle abilità di espressione orale e scritta, difficoltà nel calcolo (mentale e scritto) e affaticabilità. |
|------------------------|---|

| | |
|------------------------------------|------------|
| Ente/Team certificatore | |
| Data primo rilascio | 25/11/2020 |
| Data aggiornamento (eventuale) | |
| Trattamenti riabilitativi in corso | |

2. Strategie metodologiche e didattiche personalizzate

(Indicare misure dispensative e compensative sulla base del prontuario e considerata la diagnosi specifica)

| |
|--|
| ANAMNESI SCOLASTICA (disturbo diagnosticato e sue ricadute sugli apprendimenti, sull'area affettiva e relazionale, sulle abilità di lettura, scrittura, calcolo, comprensione del testo ...) |
| La leggibilità non è difficoltosa, dato l'uso dello stampato maiuscolo, ma la lentezza e difficoltà esecutiva inficiano la velocità e la produzione scritta. La lettura e la comprensione del contenuto di un testo sono adeguate. La scrittura è per lo più corretta sia sul piano morfosintattico che lessicale: l'uso dei programmi di videoscrittura permette la riflessione sull'errore e la conseguente correzione. La pianificazione e formattazione del testo sono adeguate. |

CONTATTI:

Cinzia Zorino Tel.: 342 6262 125
email: dallaaallaz@yahoo.com

SOSTENERE e COMPENSARE gli alunni con DSA nell'apprendimento della Lingua Straniera. Come fare?

Legge Moratti L.53/2003:
concetto di
personalizzazione

“favorire la crescita e la valorizzazione della persona umana, nel **rispetto dei ritmi dell'età evolutiva, delle differenze e dell'identità di ciascuno** e delle scelte educative della famiglia, nel quadro della cooperazione tra scuola e genitori, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche e secondo i principi sanciti dalla Costituzione” (art.1)

Legge 170/2010:
DSA e i PDP

“L'uso di una **didattica individualizzata e personalizzata**, con forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico che tengano conto anche di caratteristiche peculiari del soggetto adottando una metodologia e una strategia educativa adeguate.”

Decreto attuativo e Linee Guida n. 5669/2011: il diritto allo studio per i DSA

“I **percorsi didattici individualizzati e personalizzati** articolano gli obiettivi, compresi comunque all'interno delle indicazioni curriculari nazionali per il primo e per il secondo ciclo, sulla base del livello e delle modalità di apprendimento che **tengano conto delle abilità possedute e potenzino anche le funzioni non coinvolte nel disturbo**” (art. 4 c.2)

SOSTENERE e COMPENSARE gli alunni con DSA nell'apprendimento della Lingua Straniera. Come fare?

I ragazzi hanno bisogno di essere guidati e incentivati a relazionarsi strategicamente alle difficoltà che incontrano

I ragazzi hanno bisogno di sperimentare il

SUCCESSO

strategie

Acquisire abilità e competenze

imparare ad imparare

Raggiungere l' **AUTONOMIA**



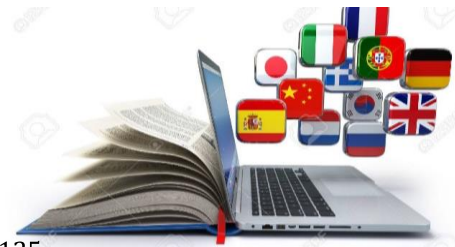
Metacognizione

SOSTENERE e COMPENSARE gli alunni con DSA nell'apprendimento della Lingua Straniera. Come fare?

Diverse **strategie** e metodi



- Facendo **riflettere sulla lingua** e trasmettendo il concetto che **la lingua straniera** non è difficile **è solo diversa**
- Organizzando il materiale: **Ordine**
- Usando diversi **canali di apprendimento** (in base alla **diagnosi**)
- Usando gli **strumenti compensativi**



Il docente accogliente...

- ✓ **adattamento** linguistico e **strutturazione** dei contenuti e della grafica
- ✓ **sistematicità e ridondanza**, con una certa **sequenza**
(nella stessa lezione e tra una lezione e l'altra)
- ✓ **decelerazione** (dell' input e della lezione)
- ✓ **non** proporre compiti che coinvolgano **troppe abilità simultaneamente**
- ✓ **gradualità e realizzabilità** (input comprensibile)



Cono dell'apprendimento
Fonte Edgar Dale, 1969

| Dopo 2 settimane tendiamo a ricordare | | Natura del coinvolgimento | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|---------|
| il 10% di ciò che leggiamo | Leggere | Stimolo verbale | Passivo |
| il 20% di ciò che udiamo | Udire parole | | |
| il 20% di ciò che vediamo | Guardare foto | | |
| il 50% di ciò che udiamo e vediamo | Guardare un film Guardare un'esposizione Guardare una dimostrazione Vedere fare la cosa sul palco | Stimolo visivo | Attivo |
| il 70% di ciò che diciamo | Partecipare ad una discussione Tenere un discorso | Partecipante | |
| il 90% di ciò che diciamo o facciamo | Fare una presentazione sensoriale Simulare l'esperienza reale Fare la cosa reale | Impatto diretto | |

- ✓ **schema della lezione** con le diverse tappe del percorso e gli obiettivi
- ✓ **mappatura cognitiva** della lezione e **frequenti ricapitolazioni**



non facilitazione o semplificazione

CONTATTI:

Cinzia Zorino Tel.: 342 6262 125
email: dallaaallaz@yahoo.com



ORDINE



spazio - materiali - tempo



| | LUNEDÌ | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ | GIOVEDÌ | VEDERDÌ |
|-------------|-------------|------------------|-----------|----------------|-------------|
| 14.30-15.30 | TELEVISIONE | STUDIO | STUDIO | STUDIO | TELEVISIONE |
| 15.30-16.30 | STUDIO | STUDIO | STUDIO | STUDIO | STUDIO |
| 16.30-17.30 | STUDIO | FESTA COMPLEANNO | STUDIO | CATECHISMO | STUDIO |
| 17.30-18.30 | CALCIO | FESTA COMPLEANNO | CALCIO | CATECHISMO | NUOTO |
| 18.30-19.30 | CALCIO | FESTA COMPLEANNO | CALCIO | STUDIO/RIFASSE | NUOTO |


**Turn off
your phone
AND
Turn on
your brain**



**Quaderno delle regole/mappe:
sempre!**

Diversi canali di apprendimento – Multisensorialità: Quali strategie?

Leggere con le “orecchie” con una sintesi vocale madrelingua

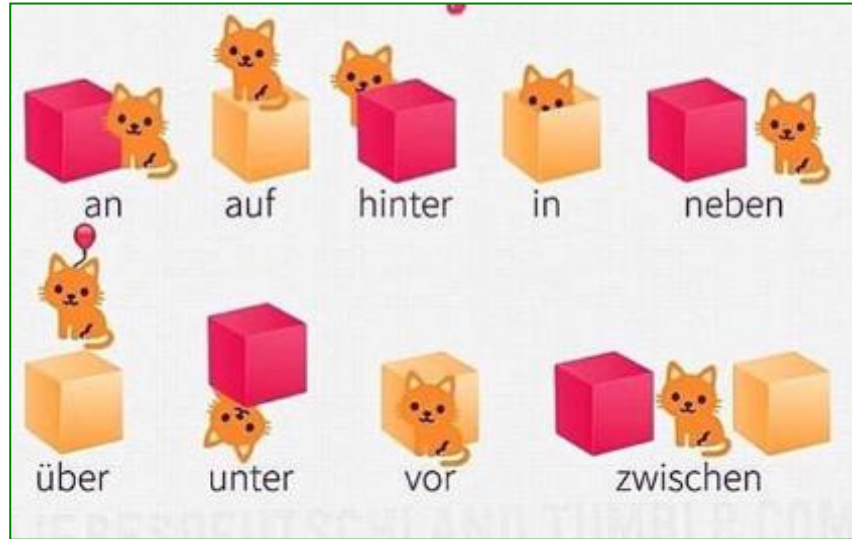
Uso di colori per orientare l’attenzione dello studente rispetto a un certo compito

Supporti visivi sonori - tattili immagini, mappe, tabelle
oggetti, supporti tattili, suoni

Attività psicomotorie prevedono un’associazione tra lingua e movimento coordinato e finalizzato (Total Physical Response)

Esperienze pratiche sport, teatro, gioco, role-play: la lingua straniera diventa il mezzo per comunicare **il mondo reale**

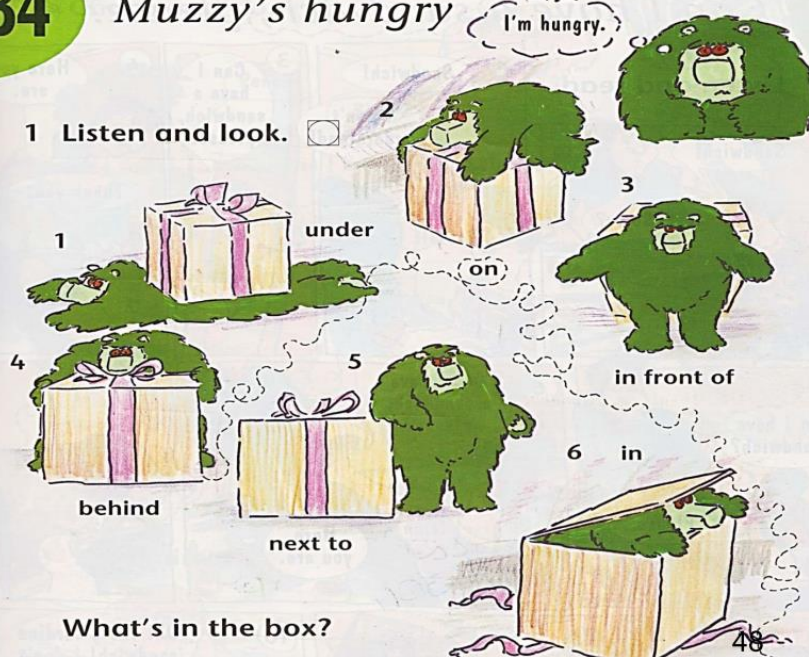
2 Dance with your hands.



B4

Muzzy's hungry

1 Listen and look.



What's in the box?



TTI:
342 6262 125
email: dallaaallaz@yahoo.com

Quali caratteristiche dovrebbe avere un materiale accessibile?

Le variabili che incidono sul livello di accessibilità di un testo scritto sono :

- **La grafica**
- **L'organizzazione testuale**
- **I supporti extra-linguistici** (realizzabilità, gestione **ansia**, sistematicità, multisensorialità, metacognizione)



Non si tratta quindi di intervenire sui contenuti o sulla difficoltà linguistica di un testo!



TO AVOID EXTRA PROCESSING

- Short, simple sentences, not too childish
- Remove the unnecessary information
- Pastel color
- Color coding
- Adapt material
- Guided exercises / examples
- Exercises where ask students' opinion = engaging, interesting exercises
- Arial suggested by British Dyslexia Association

- **No** down and back to the box
- **No** holding memory information focus
- **No** jumping around
- **No** italics
- **No** mechanical exercises = not engaging, not interesting
- **No** go back and forth



Did you know ...

- that black text on white paper can hurt sensitive eyes, while off-white paper helps?
- that careful spacing between letters and lines can help new and struggling readers?
- that justified text can mean readers get lost on the page?
- that many young readers feel more confident about opening a book if it has clear, manageable chapters to give natural 'rest' breaks?
- that illustration can help to carry the story forward and help struggling readers if they lose their place?
- that research has shown boys prefer books of 100 pages or under?

GRAMMAR AND DYSLEXIA- Jon Hird

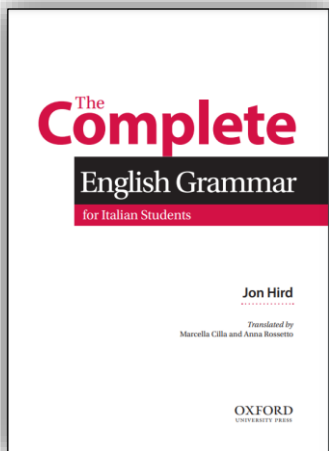
General considerations

How can we help in the English language classroom?

- be aware of each individual's precise issues
- minimise the processing load, focus on key language
- give more time - 25% (?) more for tests
- give short, concise, linear instructions, one task at a time
- if appropriate, allocate a peer-helper
- do not put on the spot/ask to read out aloud without preparation
- give handout of whiteboard work
- encourage joined-up handwriting
- be understanding, patient, encouraging and build confidence

Material should:

- be well-structured / clear / linear with logical, predictable progression
- involve a minimum of jumping about (eg backwards and forwards, from box A to box B etc)
- have sentences on single lines where possible
- have shorter less complex sentences where possible
- keep new language to a minimum
- provide plenty of review and consolidation
- avoid too much contrastive word input (eg *their / there / they're*)
- avoid tasks designed to 'catch out' or 'test'
- be multi-sensory and multi-media where possible
- have larger, dyslexic-friendly font / larger spacing / darker background (eg off-white/cream) / no italics



Strumenti compensativi misure dispensative

... In merito agli strumenti compensativi, con riguardo alla lettura, gli alunni e gli studenti con DSA possono usufruire di **audio-libri** e di **sintesi vocale** con i programmi associati. La sintesi vocale può essere utilizzata sia in corso d'anno che in sede di esame di Stato. Relativamente alla scrittura, è possibile l'impiego di strumenti compensativi come il **computer con correttore automatico** e con **dizionario digitale**. Anche tali strumenti compensativi possono essere impiegati in corso d'anno e in sede di esame di Stato.

Linee Guida per il Diritto allo Studio degli alunni e degli studenti con DSA allegate al Decreto Ministeriale 12/01/2011 – 4.4

Suggerimenti per una didattica accessibile

Fonetica e Fonologia, Lessico e Lettura

- Possibilmente **testo al computer**

Libro AID



PDF XChange Viewer

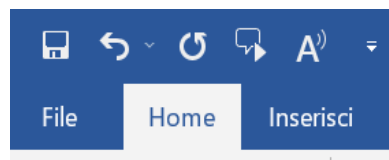


- strumenti di **lettura automatica**: **funzione “ascolta”**, **sintesi vocale**
lo studente evita la decodifica per concentrarsi sulla comprensione

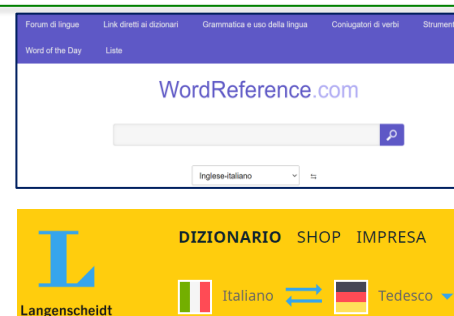
LeggiXme



Word



dizionari
digitali



- Font senza grazie **Verdana** **Calibri** **Arial** punti 11 – 12

- Interlinea 1,5 o 2 e spaziatura

- Giustificare il testo a sinistra



CONTATTI:
Cinzia Zorino Tel.: 342 6262 125
email: dallaaallaz@yahoo.com



Suggerimenti



IMMERSIVE READER



Strumento di:

- Personalizzazione
- Alta leggibilità
- Accessibilità glottodidattica
- Potenziamento metacognitivo

Strumento integrato per:

- Lettura autonoma
- Ricerca lessicale
- Decodifica dell'informazione/comprendione del testo
- Reading comprehension
- Attività di potenziamento della traccia mnestica

How does it work?

<https://content.cloudguides.com/en-us/guides/Help%20students%20read%20more%20effectively>

Consapevolezza linguistica

Hi! My name is Laura and I live in Italy.
I go to school every day and I usually
have lunch at home



Hi! My name is Laura and I live in Italy.
I go to school every day and I usually
have lunch at home

Sil-la-be

Parti del discorso

- sostantivi s.
- verbi v.
- aggettivi agg.
- avverbi avv.

Mostra etichette

Grammatica implicita - esplicita

Immersive Reader

Our class visited the zoo on
y. We saw animals of
s. My favorite was the
tiger. Sarah's favorite was the
elephant. Everyone laugh

Line Focus Off

Picture Dictionary On

Geography

The study of Earth's land-forms is
called phys-i-cal ge-og-ra-phy. Land-
forms can be mountains and val-
leys. They can al-so be glac-iers,
lakes or riv-ers. Land-forms are

Syllables
Nouns
Verbs
Adjectives

Focus multimodale e multicanale sul lessico

Hallo! Mein Name ist Laura und ich wohne in
Mailand.
Ich lese ein Buch und ich gehe zur Schule

Input comprensibile

Un testo in lingua straniera: comprensione e produzione

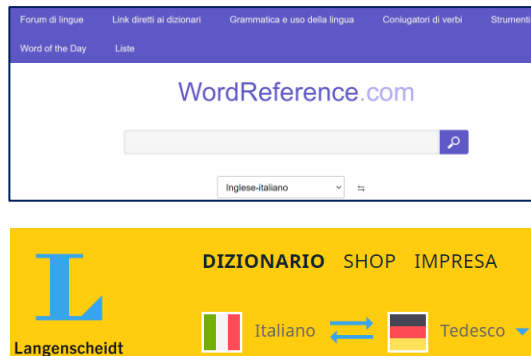
NO alla **traduzione** parola per parola,

SI stimolare la comprensione nella globalità – **visione globale**

(evidenziare **parole chiave**) solo se necessario, uso del **dizionario**

Rispondere alle **domande con le domande**

**dizionari
digitali**

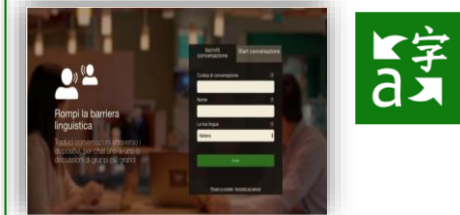


traduttori

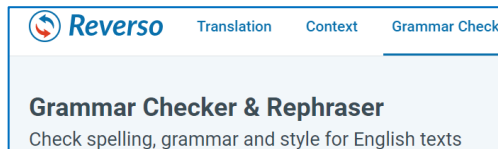


<https://www.deepl.com/it/translator>

Microsoft | Translator



Grammar checker



<https://www.reverso.net/spell-checker/english-spelling-grammar/>

Rechtschreibung

korrekturen.de
Portal für Rechtschreibung

<https://www.korrekturen.de/rechtschreibpruefung.shtml>

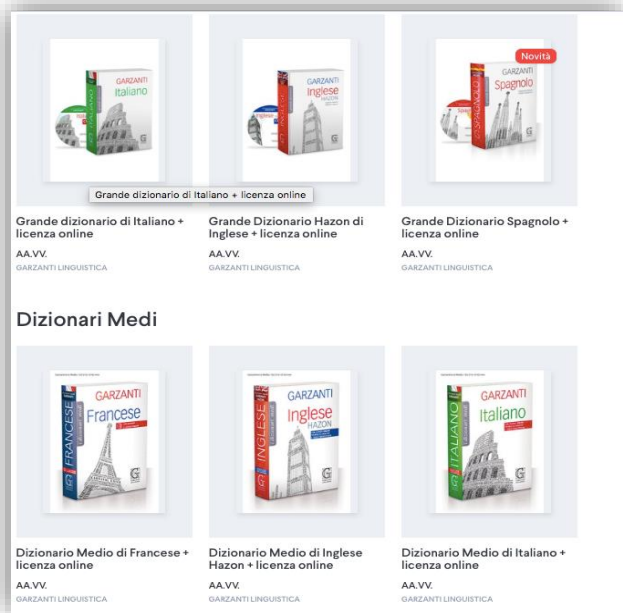
Dizionario digitale

Difficoltà da compensare

- Difficoltà nel controllo della sequenza alfabetica
- Lettura lenta e scorretta (parole isolate dal contesto o sconosciute)

Vantaggi

- Ricerca rapida e più accurata delle parole
- Maggiore fruibilità delle informazioni



Grande dizionario di Italiano + licenza online

Grande Dizionario Hazon di Inglese + licenza online

Grande Dizionario Spagnolo + licenza online

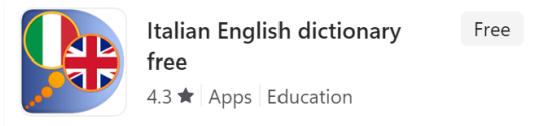
Dizionari Medi

Dizionario Medio di Francese + licenza online

Dizionario Medio di Inglese Hazon + licenza online

Dizionario Medio di Italiano + licenza online

AA.VV. GARZANTI LINGUISTICA



Microlingua



Anche in versione per Kindle

- Tavole bilingui di nomenclatura relative al sistema economico inglese e americano, al sistema bancario e finanziario, al sistema fiscale, assicurativo e dei trasporti - Tavola delle valute nazionali - Tabelle comparative dei sistemi di misura
- Con versione digitale per Windows, Macintosh e Linux*

Lessico

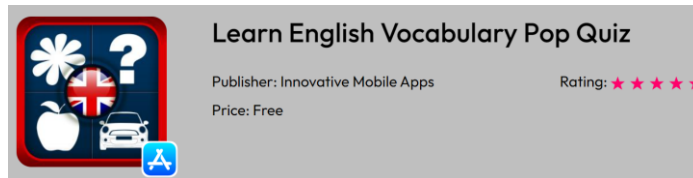
Il piccolo Nicolas e i suoi genitori

LESSICO

Inefficace è la pratica di proporre **liste di parole** decontestualizzate da **imparare a memoria**: **non offre agganci** per favorire la memorizzazione.



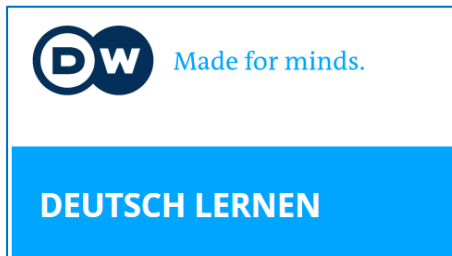
Utilizzare l'**associazione parola-immagine**: la memorizzazione del significato sfrutterà così il canale visivo non-verbale.



<https://quizlet.com/latest>
<https://quizlet.com/692107067/learn>



<https://deutsch.lingolia.com/it/>



<https://www.learningchocolate.com/>



CONTATTI:
Cinzia Zorino Tel.: 342 6262 125
email: dallaaallaz@yahoo.com



LESSICO

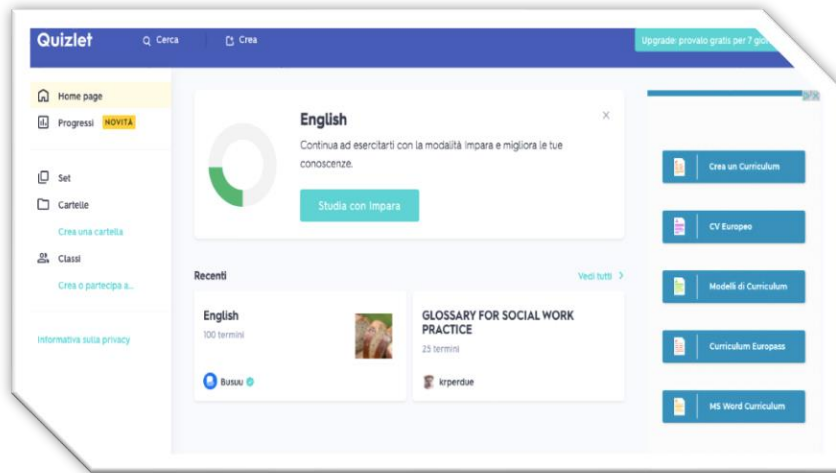
- **Raggruppare** i vocaboli per argomento (famiglia, scuola ecc.)
- dividerli in blocchi di massimo **10 vocaboli** per volta
- Cercare di **inserire** il vocabolo/verbo **in una frase**
- Trovare dei **collegamenti** mnemonici
- Usare i **colori** o le immagini
- Flashcard - per creare: www.canva.com/it_it/creare/flashcards/
- Quizlet – Kahoot anche per giochi
- Vocabolario per **immagini**
- **Mappe**



- ✓ Creare **frasi-racconti-filastrocche** con i vocaboli nuovi
- ✓ **Utilizzare costantemente** i vocaboli nelle frasi-esempio di ogni esercizio
- ✓ Studiare per **poco tempo** (10-15 min) ma **frequentemente**
(tutti i giorni, 1 -2 volte al giorno)

App per creare flashcards

Quizlet



Canva

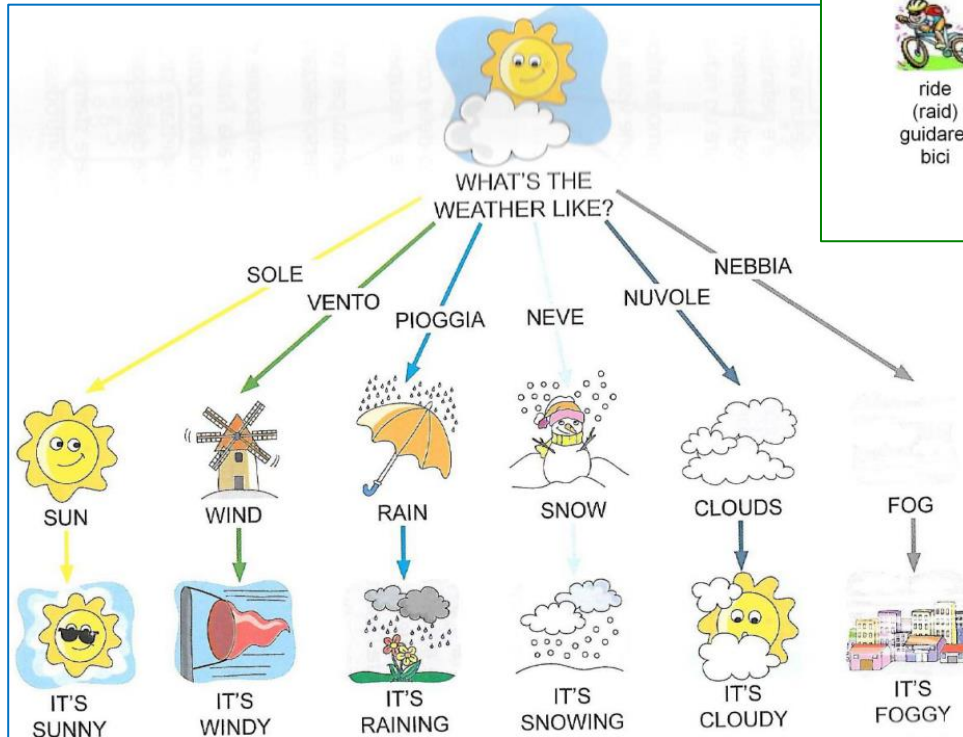
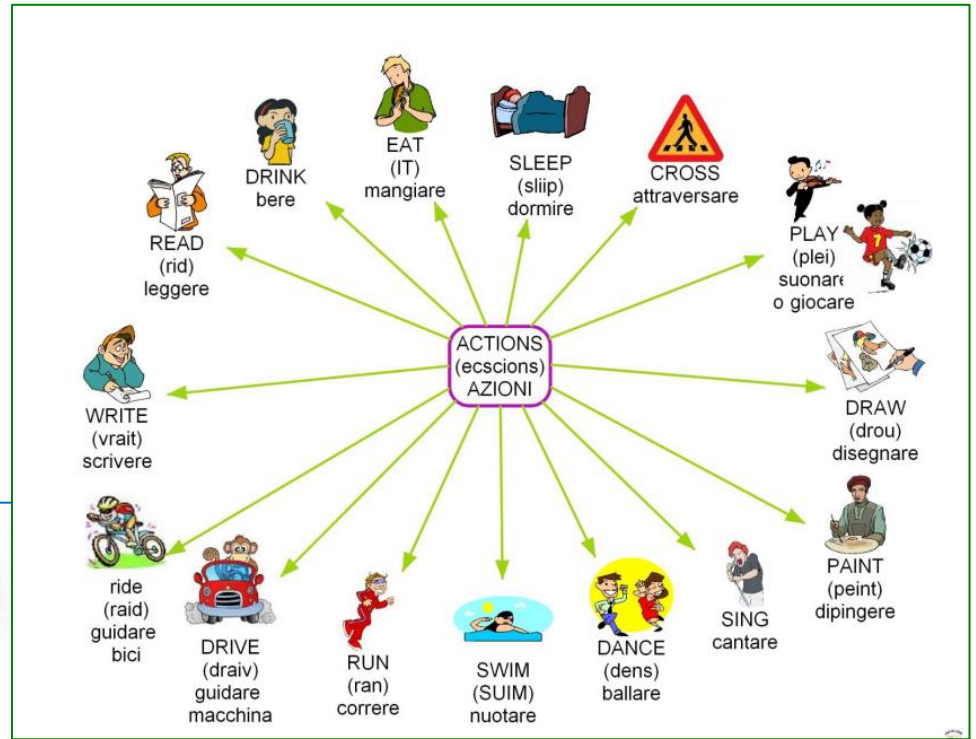


Attività di gioco

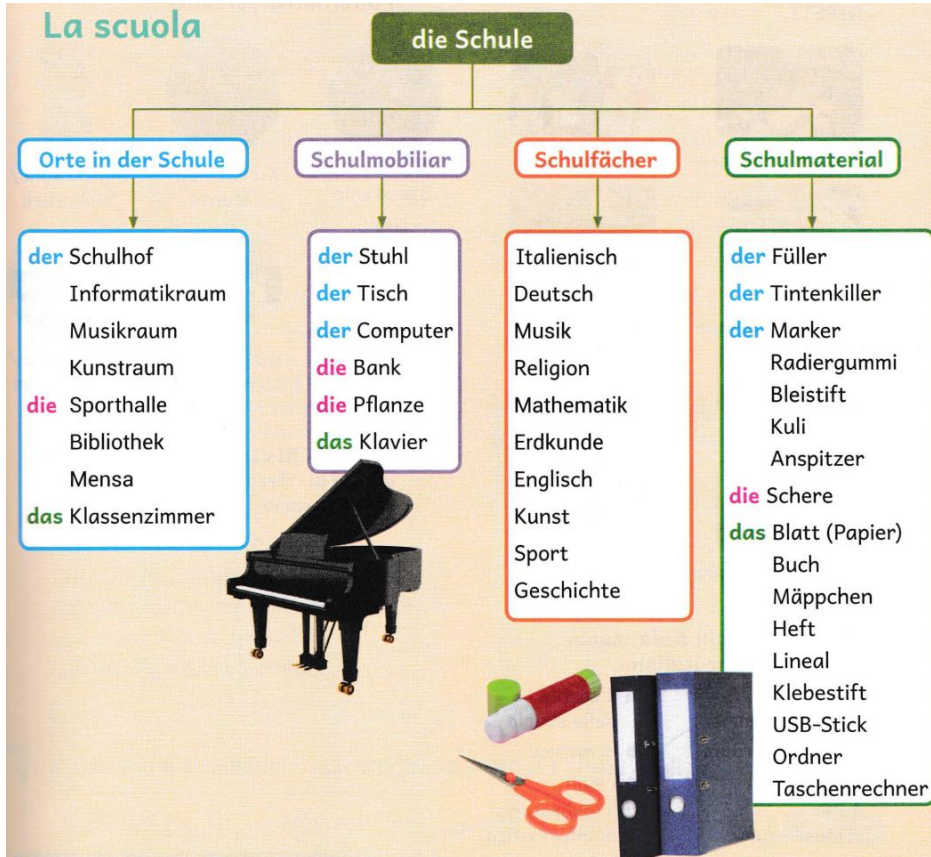
Kahoot!



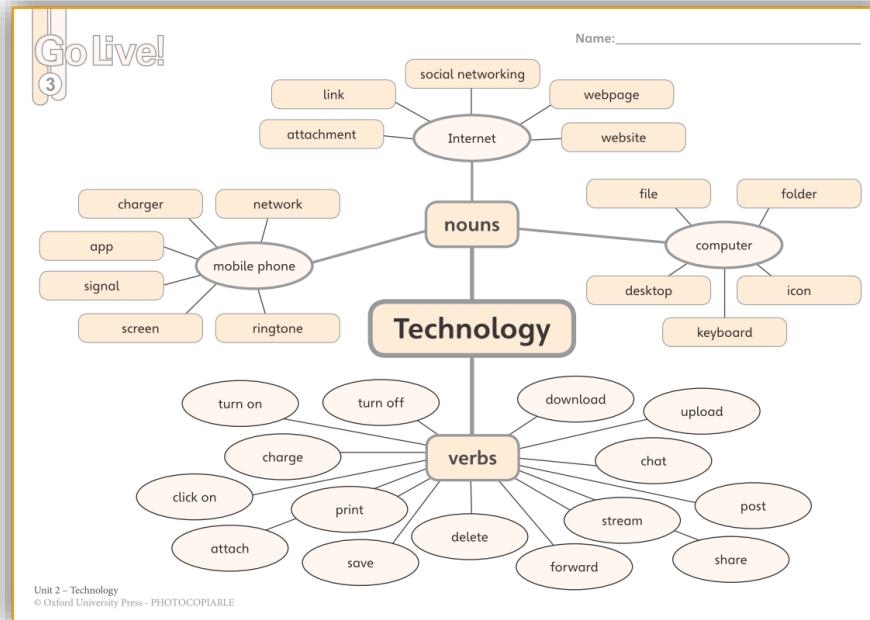
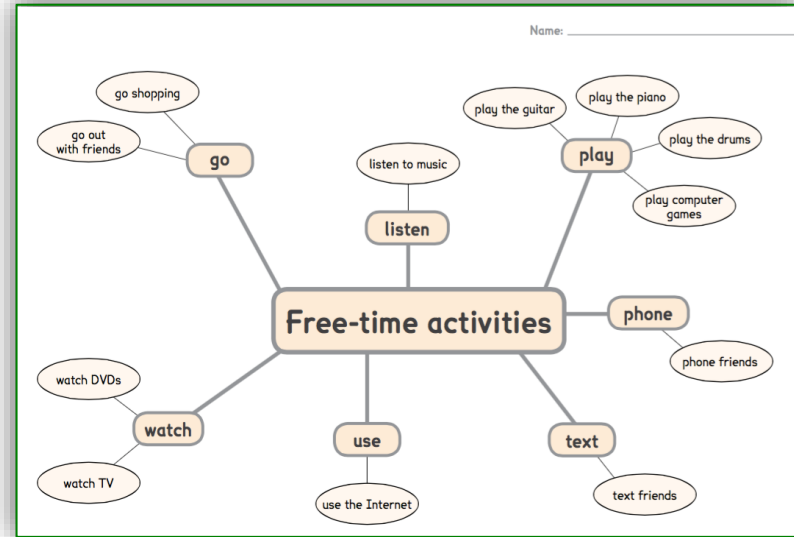
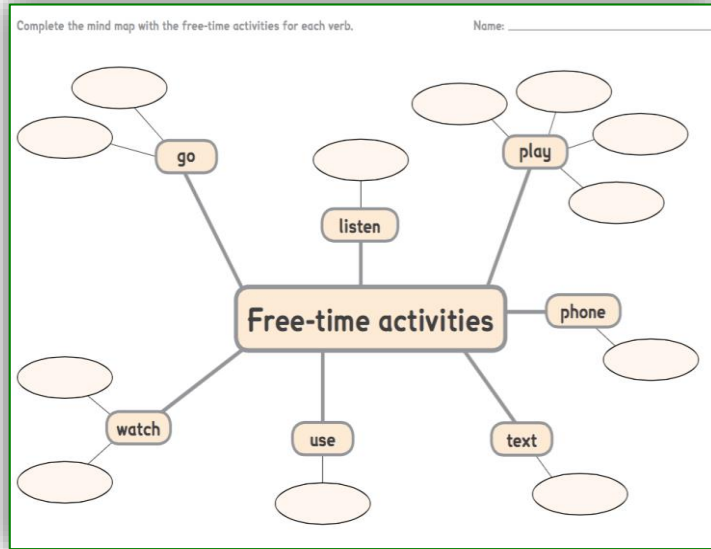
Esempi



Esempi



Esempi



**Microlingua ad alta
accessibilità glottodidattica
attraverso le mappe**



Technology: accidents and safety in the workplace

Geography: effects of globalisation on the labour market

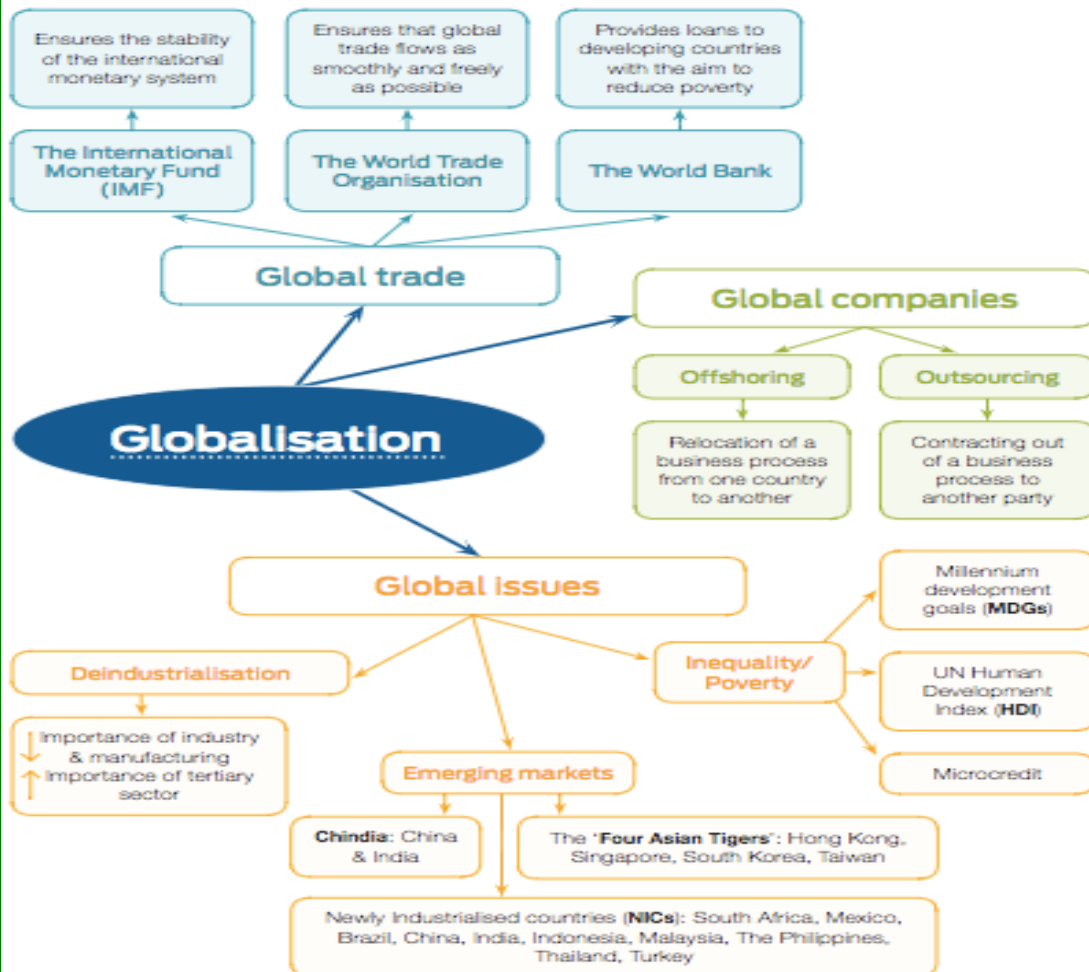
Citizenship: worker's life

History: the Third Industrial Revolution

Jobs

WORD CLOUD 1

Student's Book, Section 2, Module 1



der Wellnessbereich • das Einzelzimmer • das Frühstück • der Internetpoint • die Dusche •
 der Strand • der Skiraum • der erste Stock • außergewöhnlich



NÜTZLICHE VERBEN


- arrangieren
- bestätigen
- bieten
- buchen
- empfehlen
- senden
- servieren
- übernachten
- verfügen
- zubereiten

**Microlingua ad alta
 accessibilità
 glottodidattica
 attraverso le mappe**


Esempi

The Titanic

Create a mind map below listing everything you know or can find out about this famous ship.

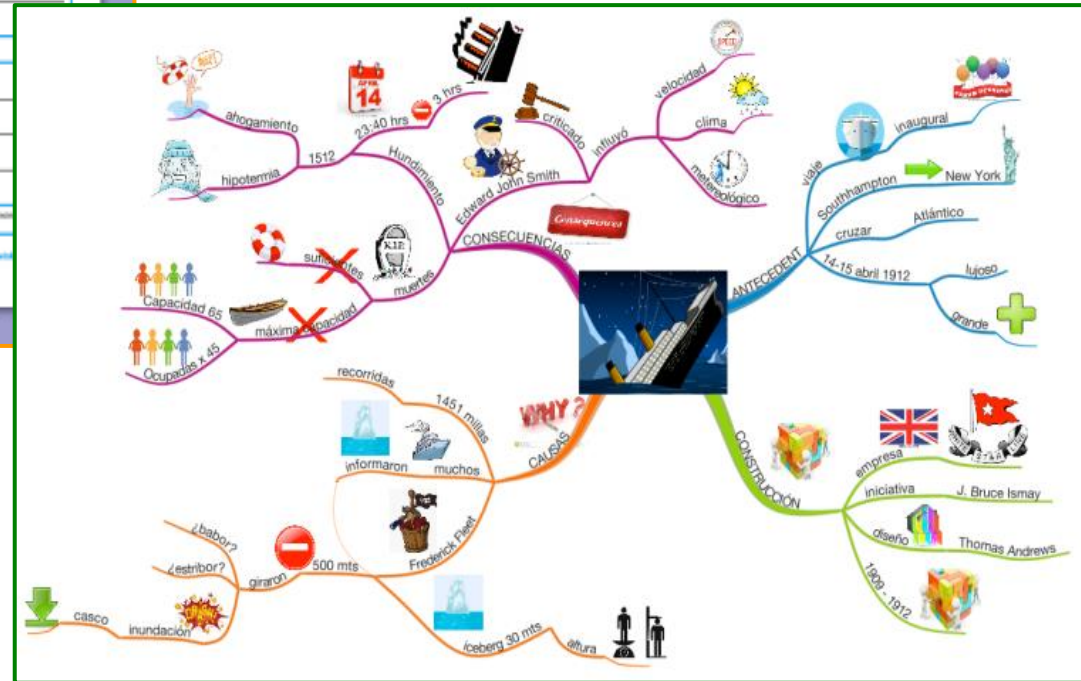


The Titanic

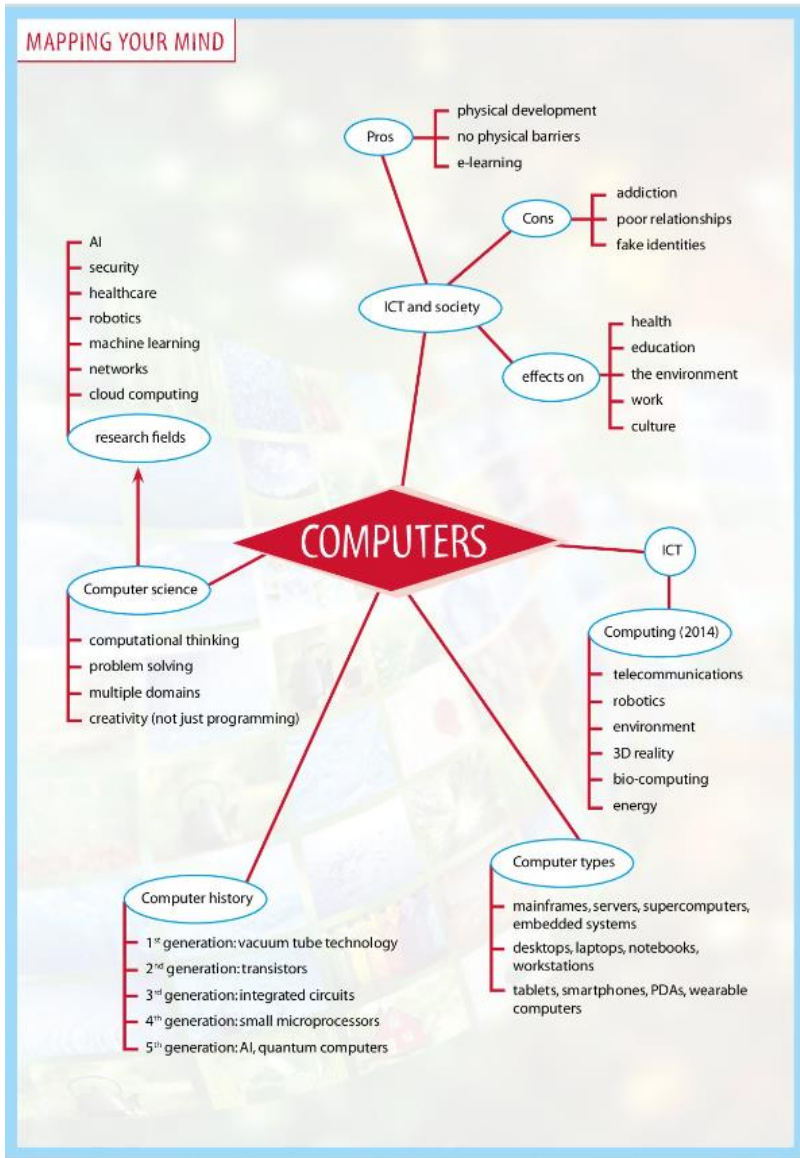


Disclaimer: The content of this resource requires independent internet research. It is available here only for personal, educational purposes. All appropriate sources of information are indicated that are appropriate for their age. Please do not share that there may be aspects of a topic or topic that are not mentioned in this resource. And so this, we highly recommend that you carefully consider all sources and resources when using this website.

twinkl



Esempi



4 Vocabulary

Verbs

- Power**
 - pl _____ in
 - ch _____
 - sw _____ on/off
 - co _____
- Files**
 - sa _____
 - de _____
 - at _____
 - se _____
 - pr _____
- Online**
 - l _____ i _____
 - cl _____ (on)
 - do _____
 - up _____
 - sh _____
 - ta _____
- Computer equipment**
 - ca _____ mo _____
 - c _____ t _____ m _____ m _____
 - he _____ pr _____
 - ke _____ sp _____
 - mi _____ USB co _____
 - mo _____ we _____

Think!

- Fai un brainstorming di parole per la *mindmap*. Poi scegli la migliore per ciascuna categoria.
- Pensa a come usare le parole nelle frasi.

1 Riguarda pag.52 dello Student's Book e il Picture dictionary a pag.227 dell'Extra Book. Poi completa la *mindmap*.

2 Aggiungi una parola a ogni categoria. Poi scrivi frasi usando le parole nuove.

Esempi

Communication

3



Arriving at a hotel

Can I _____ you? Yes, please. I'd/We'd like to _____ in. I've/We've _____ a room for...

Could I have your ID/ _____? Yes, _____ you are.

Can you _____ this form, please? Yes, of _____.

This is your _____ card. You're in room... Thank you. Is there wi-fi _____ at the hotel?

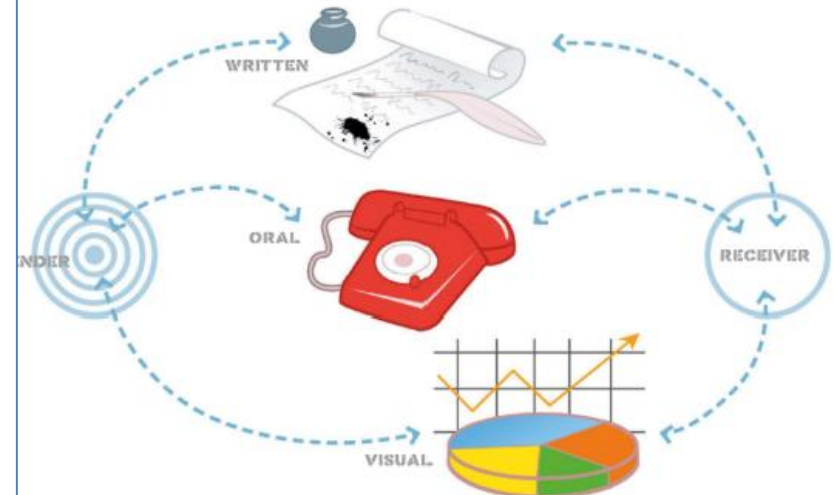
Yes, you have free wi-fi. Do you need any help with your _____? Yes, please./No, I'm/we're _____ thanks.

1.5 Vocabulary builder

Methods of communication

Communication is the process of sending a message from one person or a group of people to another. Effective communication is a two-way process with feedback that the message has been understood. Good communication is vital for all companies both for internal procedures and external contacts.

There are three main methods of communication: **written**, **oral** and **visual**.



1 Complete the boxes with words from the list. Then listen and check.

- pictures
- text messages
- sales presentations
- business letters
- maps
- memos
- face-to-face discussions
- posters
- reports
- telephone conversations
- notes
- photographs
- faxes
- flow charts
- meetings
- e-mails
- films
- graphs

WRITTEN COMMUNICATION

.....

ORAL COMMUNICATION


.....

VISUAL COMMUNICATION

.....

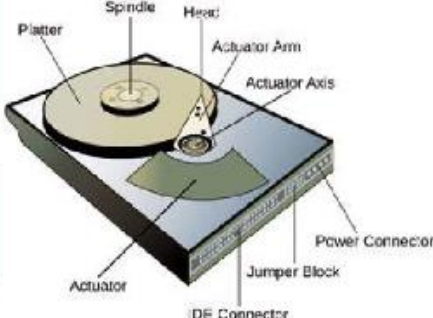
Suggerimenti

- Predisporre un **proprio glossario** – possibilmente **visuale** o tipo istruzioni Ikea
- Predisporre **Prompt** – mappe per il lessico
- Domande guida - schema riassuntivo

14  This text is in note form. Add all the missing words and write a full text, including a short introduction.

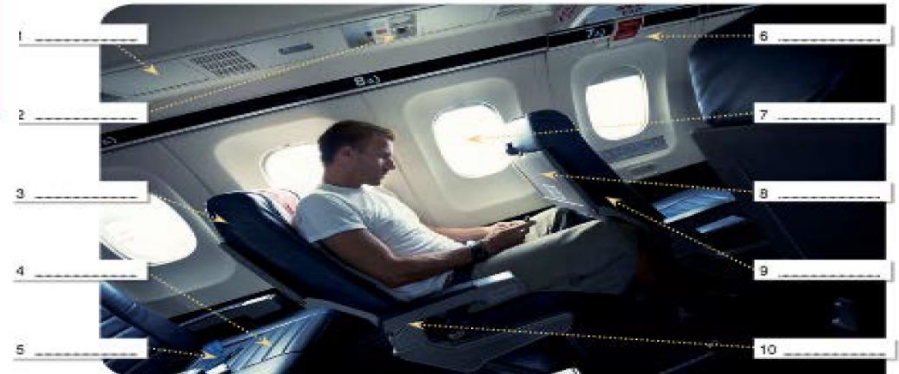
Step 1
Circuit board controls movement of head actuator and a small motor.

Step 2
Small motor spins platters while computer is running.



Step 3
When software requests a disk access, read/write heads determine current or new locations of data.

Step 4
Head actuator positions read/write head arms over correct location on platters to read or write data.



PROMPT

The curriculum vitae

A curriculum vitae (CV) should give a prospective employer a clear idea of who you are and what you can do. Your CV should contain your personal details as well as information about your education and training, previous work experience and skills and competences. Today Europeans can live and work anywhere in the EU and people often have to prepare a curriculum vitae (CV) to send to an employer in a different country. To help them do this in a clear and standard format, the European Parliament and Council have created a standardised CV **template** with advice on how to complete each part. It includes sections relating to:

1 **template:**
modello

| | |
|---|--|
| Personal information | Surname / First name / Address / Telephone / E-mail / Nationality / Date of birth / Gender (M or F) |
| Desired employment / Job applied for | The type of job you are looking for or the title of a specific job you are applying for. |
| Work experience | Your work experience, with most recent or current experience first. Part-time and temporary work should be included. |
| Education and training | Places of education where you have studied with the most recent first. |
| Personal skills | Acquired during your life and career, but not necessarily covered by formal certificates and diplomas <ul style="list-style-type: none"> • linguistic competences • communication skills • organisational skills and competences • computer skills and competences • job-related skills (not listed elsewhere) • other skills and competences • driving licence |
| Additional information | Other relevant information, e.g. contacts and references (include the names and addresses of two people who have known you for some time. If possible, one should be from a place of study and the other from work). |

(Source: Cedefop)

Useful terms


High school
University degree in:
• Book-keeping and accounting
• Tourism
• Foreign Languages
• Secretarial duties
• Politics
• Law
• Business and economics

1 Read this page and answer the questions.

- 1 What is the abbreviated form of curriculum vitae?
- 2 Why do people write curricula vitae?
- 3 What information should it contain?
- 4 Why have European Parliament and Council created a standardised CV template?

2 Write your curriculum vitae. Use the information above and the CV model on page 117 to help you. Visit <http://europass.cedefop.europa.eu> for help.

35, Lavender Gardens, Battersea, London, SW11 1DU
Tel: 0871 999 2000-1 – Fax: 0871 999 202
www.londoncycle.co.uk
info@londoncycle.co.uk – VAT 455 987154
Registered No. 978629 – VAT Reg. No: GB471 52511



| | |
|---------------------------|--|
| Letterhead/Heading | London Cycle Ltd |
| References | Your Ref: AR/nh – 29 May 20.. Our Ref: JB/vp |
| Date | 2 nd June 20.. |
| Inside address | CT Bicycles 31, George Street Edinburgh EH2 2PH |
| Attention line | Att: Mr Alex Rose |
| Opening salutation | Dear Mr Rose, |
| Subject line | Colour Brochure |
| Body of the letter | <p>Many thanks for your enquiry of 29th May.</p> <p>Please find enclosed our latest colour brochure and price list. We are sure you will find something to suit your needs among our wide range of models. You will also note that our prices are the most competitive on the market.</p> <p>Please do not hesitate to contact us, should you need any further information about our articles and conditions of sale.</p> |
| Closing salutation | Yours sincerely, |
| Signature | <i>John Bates</i> John Bates Sales Manager |
| Enclosure | Enc.: 2 |

Opening and closing salutations:

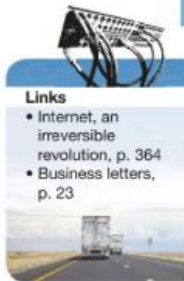
| | |
|--------------------|---------------------------|
| Dear Sirs/Dear Sir | } • Yours faithfully (UK) |
| Dear Sir/Madam | |
| Dear Mr Brown | } • Yours sincerely (UK) |
| Dear Ms Lee | |
| Gentlemen: (USA) | } • Yours (very) truly |
| Dear Mark | } • Regards |
| Dear Jane | |

1 The body of the letter below has been mixed up. Number the parts correctly.

Please confirm receipt of this letter giving an

E-mail

Electronic mail or e-mail is a method of sending and receiving messages via the Internet. An e-mail consists of a simple black-and-white text which contains the message you wish to send. Documents of any kind – photos, pictures, sounds, etc. – can be enclosed with it. Everyone who is connected to the Internet has an e-mail address. This identifies where the messages will be sent to. Here is an imaginary e-mail address:



Links

- Internet, an irreversible revolution, p. 364
- Business letters, p. 23

HEADING
(the e-mail address of the sender)
(the e-mail address of the receiver) (courtesy copy)
(date and time of posting)
(summary of message contents)

BODY
E-mails follow the same plan as business letters, but are often more informal.

Closing salutation
Here are some common closing salutations.

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| <i>Sincerely</i> | (formal) |
| <i>Regards/Best regards</i> | (friendly, but businesslike) |
| <i>All the best</i> | (informal and friendly) |
| <i>Talk to you later</i> | (informal and friendly) |
| <i>WBW (with best wishes)</i> | (informal and friendly) |

Opening salutation
Here are some possible opening salutations.

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| <i>Dear Mr/Ms Barker</i> | (formal) |
| <i>Dear Tom</i> | (friendly, but businesslike) |
| <i>Hello/Hi Tom</i> | (informal and friendly) |

1 Look quickly at the e-mail and find:

1. the names of three Internet servers
2. the writer's surname
3. the country code of the receiver
4. the subject of the e-mail.

2 Read the e-mail and answer the questions.

1. When was the e-mail sent?
2. Who wrote the e-mail?
3. Who was the e-mail addressed to?
4. How many copies of the e-mail were sent?
5. What was the e-mail about?
6. Is the e-mail formal or informal?

ACTIVITIES

Step into English - Petrini

Asking for /Giving Directions

Video ed eventuale
domande di comprensione



Lista di parole

[..\0 Materiali per presentazioni
formatore\Directions\Dictionary
Places in town.docx](#)

Lista di indicazioni
stradali

[..\0 Materiali per presentazioni
formatore\Directions\Indicazioni
stradali_prompt.docx](#)

Cartina / creazione di una
piccola «città» in classe



Attività
finale
role play

... e la grammatica?

... yes, of course !



ridurre al minimo l'apprendimento a memoria e **cercare** sempre un **aggancio alla logica**, all'**esperienza concreta**


Grammatica: è lo **scheletro**, mi dà certezze, è la struttura che dà ordine agli elementi

- semplifico le regole – **studio l'eccezione** (*y rule....*)
- Preparo **schemi**, esempi e uso i **colori**
- legare nuove conoscenze a quelle acquisite in precedenza
- faccio il «**controllo oggettivo**» (*if clause **Satzbau**...*)
- Soprattutto rifletto e ragiono (*es. mi piace la pizza...- le ore*)

Spesso il problema è l'italiano, non la lingua straniera

..... e **uso gli strumenti!**



1  025 Completa le ore con i numeri nel riquadro. Poi ascolta e controlla.

twenty nine five five ten twenty-five

What's the time?



- 08.00 It's eight o'clock.
- 08.05 It's five past eight.
- 08.10 It's ¹_____ past eight.
- 08.15 It's quarter past eight.
- 08.20 It's twenty past eight.
- 08.25 It's ²_____ past eight.
- 08.30 It's half past eight.
- 08.35 It's twenty-five to nine.
- 08.40 It's ³_____ to nine.
- 08.45 It's quarter to nine.
- 08.50 It's ⁴_____.
- 08.55 It's ⁵_____ to nine.

2 Osserva gli orologi e scrivi le ore.



It's six o'clock.



1 It's _____.



2 It's _____.



3 It's _____.



4 It's _____.



5 It's _____.

Step Up 1

Tabelle grammaticali: quali sono le migliori?

2 Present simple e have got (5-7)

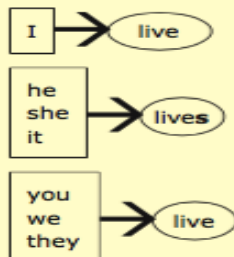
Present simple – uso

In genere si usa il present simple per parlare di fatti, situazioni permanenti, abitudini e azioni di routine quotidiana, stati d'animo, e simpatie/antipatie.

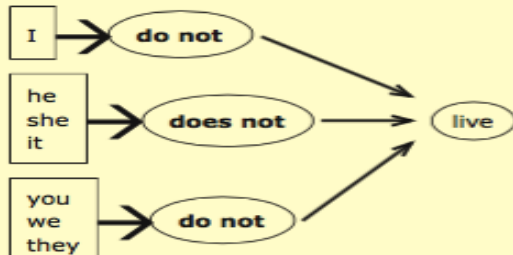
- ▶ I **speak** Italian.
- ▶ They **live** in Rome.
- ▶ I **go** to school every day.
- ▶ He **loves** his mother.

Present simple – forma

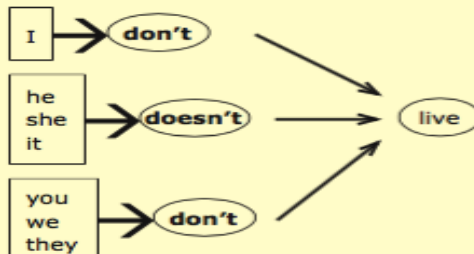
Forma affermativa



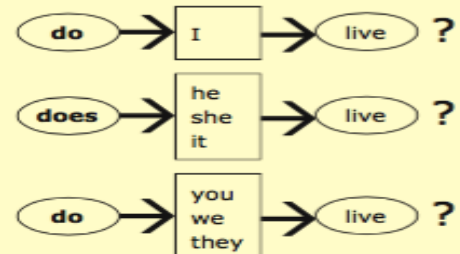
Forma negativa (completa)



Forma negativa (contratta)



Domande



Risposte brevi

Usa la forma affermativa o negativa di **do**. Per esempio:

Yes, I **do**. No, I **don't**.
Yes, he **does**. No, he **doesn't**.

B Forma

| Affermativa | |
|----------------------------|---|
| I/you/we/they | live/want/know/play/watch/study ecc. |
| he/she/it | lives/wants/ knows/plays/watches/studies ecc. |
| Negativa | |
| I/you/we/they don't | live/want/know/play/watch/study ecc. |
| he/she/it doesn't | |

i Nota che per le frasi negative si usa la forma base del verbo.
He doesn't know. Non *He doesn't knows.*

ii A volte in contesti formali si usa la forma negativa non contratta.
The President does not agree. I do not accept the situation.

Si può anche usare la forma negativa non contratta per dare enfasi.
I do not want to see him. She does not like football.

C Desinenze verbali *he/she/it* ecc.

| | |
|--|--|
| La maggioranza dei verbi | aggiunge -s like → likes cost → costs play → plays |
| I verbi che terminano in -o, -ss, -sh, -ch, -x | aggiungono -es go → goes wash → washes mix → mixes |
| I verbi che terminano in consonante + y | y → -ies carry → carries study → studies fly → flies |
| Verbo <i>have</i> | has |

D Avverbi ed espressioni di frequenza

Si usa spesso il present simple con avverbi ed espressioni di frequenza per dire quanto spesso si fa qualcosa.

I always buy a newspaper. He is occasionally late for school.

We have English lessons every day. I generally go out once or twice a week.

GRAMMAR MAPS

1 Completa le mappe di grammatica.

BE forma affermativa

| Forma intera | | Forma contratta | |
|--------------|-----|-----------------|-----|
| I | am | I | 'm |
| You | are | You | 're |
| He | is | He | 's |
| She | is | She | 's |
| It | is | It | 's |
| We | are | We | 're |
| You | are | You | 're |
| They | are | They | 're |

AGGETTIVI POSSESSIVI

| Pronomi personali soggetto | Aggettivi possessivi |
|----------------------------|----------------------|
| I | my |
| you | (s) |
| he | (s) |
| she | her |
| it | its |
| we | (s) |
| you | your |
| they | (s) |

Uso
Si usa il verbo **be** per dare informazioni personali, per esempio su nome, luogo in cui si vive, nazionalità, età.

Uso
In inglese il soggetto va sempre espresso.

Uso
Si usano gli aggettivi possessivi per parlare di:
• possesso
• rapporti di parentela



Grammar



A Pronomi personali soggetto

| Singolare | | Plurale | |
|-----------|-------------|---------|--------------------|
| I | io | we | noi |
| you | tu | you | voi |
| he | egli / lui | they | essi / esse / loro |
| she | ella / lei | | |
| it | esso / essa | | |

- Come soggetto di una frase al posto di un sostantivo si possono usare i pronomi personali soggetto.
- I si scrive sempre maiuscolo.
- He si usa per le persone di genere maschile.
- She si usa per le persone di genere femminile.
- It si usa per gli animali non domestici e per le cose.

Il pronome **you** corrisponde a 'tu', 'voi' e 'Lei' (forma di cortesia).

- 1 **Abbina le parole (1-5) ai pronomi personali soggetto (a-f).**
- | | |
|--|--------|
| 0 <input checked="" type="checkbox"/> my friends | a she |
| 1 <input type="checkbox"/> the poster | b they |
| 2 <input type="checkbox"/> Jack | c we |
| 3 <input type="checkbox"/> Hana | d he |
| 4 <input type="checkbox"/> Evie and I | e they |
| 5 <input type="checkbox"/> the tickets | f it |
- 2 **Completa le frasi con i pronomi personali soggetto**

B Be: forma affermativa

soggetto + am / are / is + complemento

I am / 'm Hana.

| Forma intera | Forma contratta | complemento |
|--------------|-----------------|--------------------|
| I am | I'm | Jack. |
| You are | You're | the new boy. |
| He is | He's | Canadian. |
| She is | She's | my friend. |
| It is | It's | a competition. |
| We are | We're | Hana and Evie. |
| You are | You're | in our class. |
| They are | They're | my favourite band. |

- Il verbo **be** corrisponde al verbo 'essere'.
- Si usa la forma intera del verbo **be** nella lingua scritta formale. Nel parlato e nello scritto informale di solito si usa la forma contratta.
- Spesso **is** si contrae con il soggetto, anche quando è un nome proprio o un altro sostantivo: *The singer's Canadian.*
- **Are** non si contrae con il soggetto quando è un nome proprio o un altro sostantivo, ma solo quando è un pronome: *Hana and Evie are friends. They're friends.*

In inglese il soggetto della frase si deve sempre esprimere con un sostantivo o un pronome:

I'm Hana. Sono Hana.
We're Scottish. Siamo scozzesi.



CONTATTI:
Cinzia Zorino Tel.: 342 626;
email: dallaaallaz@yahoo.

Table grammaticali: quali sono le migliori?

PRESENT SIMPLE – PRESENTE SEMPLICE

sogg + **verbo base** I **go** to school

he
she + verbo base + **s** He **goes** to school
it

Do
Does + sogg+ verbo base ? **Do** you
Does he **go** to school ?

negativa **don't – doesn't** + **verbo base**

| Affermativa | Negativa | Interrogativa ? |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| I work | I don't work | Do I work ? |
| You work | You don't work | Do you work ? |
| He She works | He She doesn't work | He Does she work ? |
| It | It | it |
| We work | We don't work | Do we work ? |
| You work | You don't work | Do you work ? |
| They work | They don't work | Do they work ? |

verbi terminanti con
s – sh – ch – x – o

aggiungono **es** He **catches**

y preceduta da consonante **ies** **study** He stud**ies**

y preceduta da vocale **s** **play** He play**s**

Risposta breve Do you study? **Yes**, I **No**, I

| Affermativa | Negativa |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| Yes , I do | No , I don't |
| Yes , you do | No , you don't |
| he Yes , she does | he No , she doesn't |
| it | it |
| Yes , we do | No , we don't |
| Yes , you do | No , you don't |
| Yes , they do | No , they don't |

USO

- azione svolta al **presente generico**
- azione **abituale o ripetuta**. Generalmente con gli avverbi di frequenza

always usually often sometimes seldom/rarely never

si mettono **sempre** tra sogg e verbo

I **usually** go to school
Do you **usually** go to school?
I don't **usually** go to school

Every day, every week – once a week, twice a week, three times a week

si mettono alla fine

I go to school **every day**

Have breakfast / have lunch / have dinner what time **do you have** breakfast?
Have a shower

[Esempi Verifiche\2.0 Present Simple.pdf](#)

MAPPE

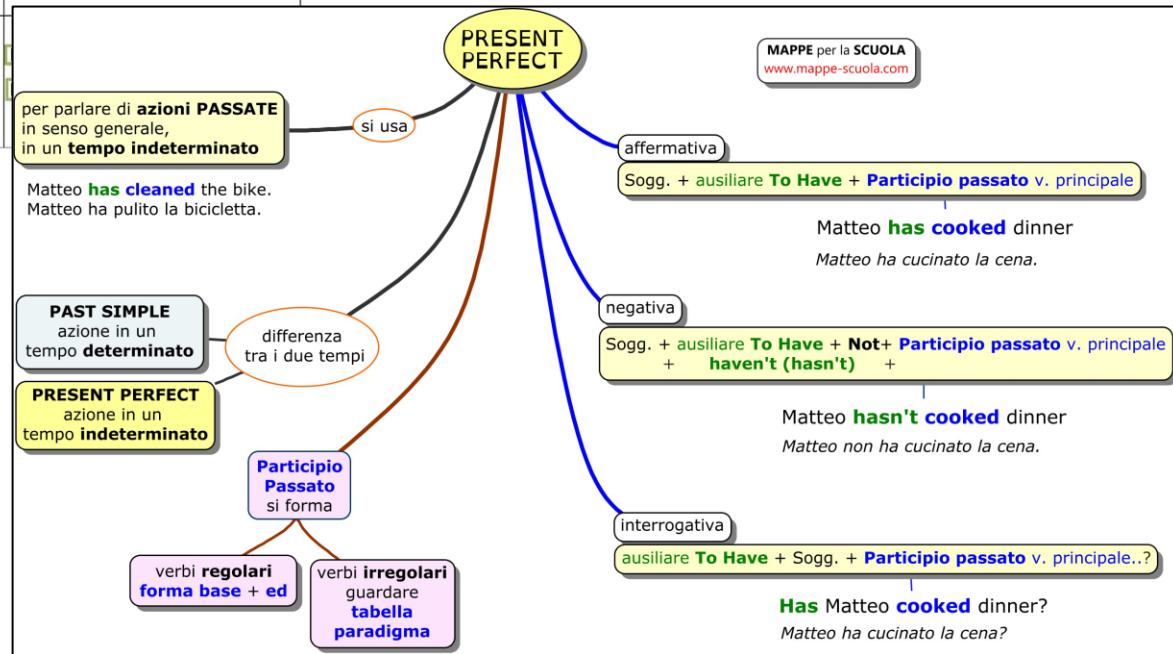


Mappe-DSA

<http://mappe-dsa.blogspot.it/>

PRESENT PERFECT

| FORMA AFFERMATIVA | FORMA NEGATIVA | FORMA INTERROGATIVA | | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------|---------|---------|----|-----|--------|---------|----------|
| SOGGETTO + | SOGGETTO + | HAVE/HAS + | | | | | | | | |
| HAVE/HAS + | HAVEN'T /HASN'T + | SOGGETTO + | | | | | | | | |
| PARTICPIO PASSATO + | PARTICPIO PASSATO + | PARTICPIO PASSATO + | | | | | | | | |
| RESTO DELLA FRASE | RESTO DELLA FRASE | RESTO DELLA FRASE | | | | | | | | |
| <p>PER IL PARTICPIO PASSATO</p> <ul style="list-style-type: none"> Se il verbo è regolare devo aggiungere -ed (watch → watched) Se il verbo è irregolare devo guardare la 3ª colonna dei paradigmi | | | | | | | | | | |
| <p>Esempio:</p> <table border="0"> <tr> <td>I</td> <td>have</td> <td>watched</td> <td>TV</td> </tr> <tr> <td>Bob</td> <td>has</td> <td>written</td> <td>a letter</td> </tr> </table> | | | I | have | watched | TV | Bob | has | written | a letter |
| I | have | watched | TV | | | | | | | |
| Bob | has | written | a letter | | | | | | | |
| <p>Esempio:</p> <table border="0"> <tr> <td>I</td> <td>haven't</td> <td>watched</td> <td>TV</td> </tr> <tr> <td>Bob</td> <td>hasn't</td> <td>written</td> <td>a letter</td> </tr> </table> | | | I | haven't | watched | TV | Bob | hasn't | written | a letter |
| I | haven't | watched | TV | | | | | | | |
| Bob | hasn't | written | a letter | | | | | | | |



MAPPE per la SCUOLA
www.mappe-scuola.com



CONTATTI:
Cinzia Zorino Tel.: 342 6262 125
email: dallaaallaz@yahoo.com

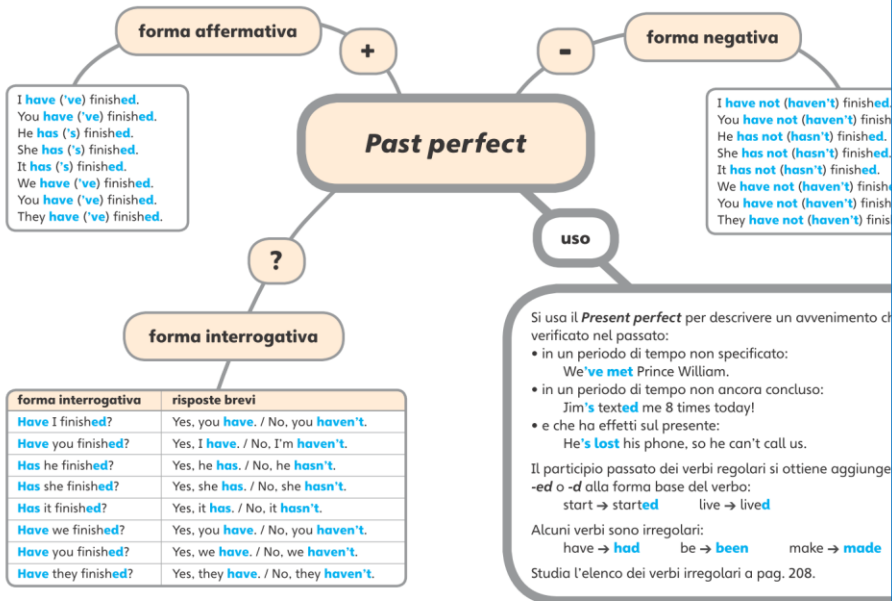


MAPPE

Go Live!

unit **5**

Name: _____



PHOTOCOPIABLE © Oxford University Press Level 3 Grammar Mind Map **Past perfect**

PRESENT PERFECT

sogg + verbo avere (have/has) + participio passato **ed** I **have worked**
sogg + verbo avere (have/has) + participio passato **3° Colonna** I **have gone** to school

have/has + sogg+ participio passato **ed**? Have you **worked**?
+ participio passato **3° Colonna**? Have you **gone** to school?

negativa **haven't / hasn't** + participio passato **ed**
+ participio passato **3° Colonna**

| Affermativa | Negativa | Interrogativa ? |
|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
| I have worked | I haven't worked | have I worked ? |
| gone | gone | gone ? |
| You have worked | You haven't worked | have you worked ? |
| gone | gone | gone ? |
| He | He | has he |
| She has worked | She has worked | she worked ? |
| gone | gone | gone ? |
| It | It | it |
| We have worked | We haven't worked | have we worked ? |
| gone | gone | gone ? |
| You have worked | You haven't worked | have you worked ? |
| gone | gone | gone ? |
| They have worked | They haven't worked | have they worked ? |
| gone | gone | gone ? |

ever **never** **seldom/rarely** **often** **always** **just** **already** **still**

si mettono sempre **tra have e participio passato** I have **just** studied English

yet **lately** **recently** **once** **twice** **three/four times** **many times**

si mettono sempre **in fondo** I haven't studied English **yet**

Quando si usa?

azione accaduta in un tempo indeterminato del passato

I have studied English (Quando?? non lo so)

azione iniziata nel passato ma il tempo non è ancora concluso

I have studied English today (oggi non è ancora finito)

Simple past vs. present simple

My brother **broke** a leg mio fratello ha rotto una gamba
oggi è guarito, non ha più il gesso

My brother **has broken** a leg mio Fratello ha rotto una gamba
oggi ha ancora il gesso

This morning I **drank** milk questa mattina ho bevuto il latte
ora sono le 16.00, quindi la mattina è già finita

This morning I **have drunk** milk questa mattina ho bevuto il latte
ora sono le 11.00, quindi la mattina non è ancora finita

Grammar animations

<https://elt.oup.com/student/oxfordgrammar360/grammar-animations?srltid=AfmBOopTU1e1xAVjq8Bpv5pakvngNQ4K84dDUlbc8iDz12Fyzozelb3&cc=it&sellanguage=it>

Lessico & Grammatica: I verbi irregolari

- ✓ La memorizzazione dei verbi irregolari può essere difficile
- ✓ Uso tabelle in cui i verbi sono associati a immagini
- ✓ Suddivido i paradigmi per assonanze o similitudini



Lessico & Grammatica: I verbi irregolari

non prescindiamo totalmente dallo studio a memoria,
troviamo la giusta strategia

Pochi verbi
alla volta,
ma tutti i
giorni!

| | | | |
|---------------------------------|---------------|------------|------------|
| VOLARE | TO FLY | FLEW | FLOWN |
| SOFFIARE | TO BLOW | BLEW | BLOWN |
| DISEGNARE | TO DRAW | DREW | DRAWN |
| CRESCERE | TO GROW | GREW | GROWN |
| CONOSCERE | TO KNOW | KNEW | KNOWN |
| TIRARE | TO THROW | THREW | THROWN |
| ROMPERE | TO BREAK | BROKE | BROKEN |
| GUIDARE | TO DRIVE | DROVE | DRIVEN |
| CONGELARE | TO FREEZE | FROZE | FROZEN |
| SCEGLIERE | TO CHOOSE | CHOSE | CHOSEN |
| CAVALCARE | TO RIDE | RODE | RIDDEN |
| SORGERE | TO RISE | ROSE | RISEN |
| PARLARE | TO SPEAK | SPOKE | SPOKEN |
| RUBARE | TO STEAL | STOLE | STOLEN |
| SCRIVERE | TO WRITE | WROTE | WRITTEN |
| PRENDERE (PORTARE/ACCOMPAGNARE) | TO TAKE | TOOK | TAKEN |
| INDOSSARE | TO WEAR | WORE | WORN |
| RIMANERE IN PIEDI | TO STAND | STOOD | STOOD |
| CAPIRE | TO UNDERSTAND | UNDERSTOOD | UNDERSTOOD |
| DARE | TO GIVE | GAVE | GIVEN |
| PERDONARE | TO FORGIVE | FORGAVE | FORGIVEN |
| MANGIARE | TO EAT | ATE | EATEN |
| | TO BEAT | BEAT | BEATEN |
| | TO FALL | FELL | FALLEN |
| | TO GET | GOT | GOT |
| | TO FORGET | FORGOT | FORGOTTEN |
| | TO COME | CAME | COME |
| | TO BECOME | BECAME | BECOME |

| ■ | □ | □ |
|-------|------------|------------|
| bring | brought | brought |
| build | built | built |
| buy | bought | bought |
| catch | caught | caught |
| feel | felt | felt |
| find | found | found |
| fight | fought | fought |
| get | got | got |
| have | had | had |
| hear | heard | heard |
| hold | held | held |
| keep | kept | kept |
| leave | left | left |
| lend | lent | lent |
| light | lit | lit |
| lose | lost | lost |
| make | made | made |
| meet | met | met |
| pay | paid | paid |
| read | read /red/ | read /red/ |
| say | said | said |
| sell | sold | sold |
| send | sent | sent |
| shoot | shot | shot |
| sit | sat | sat |
| sleep | slept | slept |
| spend | spent | spent |
| stand | stood | stood |
| teach | taught | taught |
| think | thought | thought |
| tell | told | told |
| win | won | won |

| ■ | □ | □ + n |
|--------|--------|-----------|
| bite | bit | bitten |
| break | broke | broken |
| choose | chose | chosen |
| fly | flew | flown |
| forget | forgot | forgotten |
| freeze | froze | frozen |
| hide | hid | hidden |
| lie | lay | lain |
| steal | stole | stolen |
| speak | spoke | spoken |
| tear | tore | torn |
| wake | woke | woken |
| wear | wore | worn |

| i | a | u |
|-------|-------|-------|
| begin | began | begun |
| drink | drank | drunk |
| ring | rang | rung |
| sing | sang | sung |
| sink | sank | sunk |
| swim | swam | swum |

| ■ | □ | ■ |
|--------|--------|--------|
| become | became | become |
| come | came | come |
| run | ran | run |

| ■ | ■ | ■ |
|------|------|------|
| bet | bet | bet |
| cost | cost | cost |
| cut | cut | cut |
| hit | hit | hit |
| hurt | hurt | hurt |
| let | let | let |
| put | put | put |
| shut | shut | shut |


| To BE | | |
|---------|------|------|
| am / is | was | been |
| are | were | been |

profesor nativo gratis



CONTATTI:
Cinzia Zorino Tel.: 342 6262 125
email: dallaaallaz@yahoo.com



|  TRADUZIONE | INFINITO | SIMPLE PAST (PASSATO) | PAST PARTICIPLE (PARTICIPIO PASSATO) |
|--|----------|-----------------------|--------------------------------------|
| ESSERE | BE | WAS WERE | BEEN |
|  BATTERE | BEAT | BEAT | BEAT |
|  DIVENTARE | BECOME | BECAME | BECOME |
|  INIZIARE | BEGIN | BEGAN | BEGUN |
|  SOFFIARE | BLOW | BLEW | BLOWN |
|  ROMPERE | BREAK | BROKE | BROKEN |
|  NUTRIRE | BREED | BRED | BRED |
|  COSTRUIRE | BUILD | BUILT | BUILT |

| BASE FORM | PAST SIMPLE | PAST PARTICIPLE | TRADUZIONE |
|-----------|-------------|-----------------|------------------------|
| BLEED | BLED | BLED | SANGUI NARE |
| FEED | FED | FED | NUTRI RE |
| FLEE | FLED | FLED | FUGGI RE |
| MEET | MET | MET | INCONTRARE |
| KEEP | KEPT | KEPT | TENERE |
| SLEEP | SLEPT | SLEPT | DORMI RE |
| WEEP | WEPT | WEPT | PI ANGERE |
| FEEL | FELT | FELT | SENTI RE (UN EMOZIONE) |
| LEAVE | LEFT | LEFT | PARTI RE |
| BEND | BENT | BENT | PI EGARE |

I Verbi Inglesti 4.8
 2000 verbi inglesi
 Ian Tipton
 ★★★★★ 4,8, 29 valutazioni
 Gratis

Istantanee iPhone iPad

- Ora con audio per ogni verbo
- Coniugato in 20 tempi
- Copia, invia tramite e-mail, stampa
- Salva i tuoi preferiti



Verbi irregolari inglesi

gedev Istruzione

★★★★★ 25.716

PEGI 3

Contiene annunci - Offre acquisti in-app

L'app è compatibile con il tuo dispositivo.

Aggiungi alla lista desideri

Installa

★ 198 verbi irregolari inglesi

★ Significati italiani

★ 3 livelli

Il testo in lingua straniera

Saper cercare nel testo le informazioni richieste (localizzare)



- **analizzare gli aspetti grafici del testo** (titolo, immagini, indici testuali ed extra testuali)
- **porsi domande** sui possibili contenuti del brano (stimolare interesse e aspettative)
- leggere prima la consegna e le domande (**priming**) e **ipotizzare risposte**
- distinguere le **Wh- Question words / W-Fragen**
- individuare le **parole-chiave** delle domande per poi ricercarle nel testo

Quaderno compensativo: sempre!

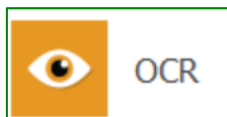


Suggerimenti

- Evitare testi organizzati in due o più colonne
- Suddivisione in paragrafi, sottolineare con **colori diversi** i vari paragrafi
- Aggiungere eventuali **immagini** al testo



Convertitori di testo



Editing di testi

Pick Editor ^[Beta v.2]

<https://www.pickeditor.com/>

<https://www.onlineocr.net/it/>

LE PIANURE

1. Che cosa è una pianura

Le pianure sono di tre tipi

Le **pianure** sono zone prive di rilievi e in genere leggermente inclinate dalla montagna verso il mare. Quelle che superano di poco il livello del mare, tra i 200 e i 300 m, sono chiamate **bassopiani**. Quelle che si trovano invece al di sopra dei 300 m sono definite **altopiani** o **tavolati**. Le terre collocate al di sotto del livello del mare si chiamano **depressioni**.

Le pianure si sono formate con i detriti dei fiumi

Molte pianure sono di **origine alluvionale**: si sono formate cioè in seguito all'azione dei fiumi, che scorrendo **erodono il terreno**, trascinando con sé vari detriti, chiamati **sedimenti alluvionali** (sabbia, argilla e ghiaia); questi vanno progressivamente a riempire le depressioni che il fiume incontra nel suo fluire, o si depositano nei tratti in cui la corrente è più lenta; questo progressivo accumulo forma una **pianura**.

I detriti più fini formano le pianure costiere

I detriti più fini, come sabbia e terriccio, arrivano invece fino alla foce (il punto in cui i fiumi si gettano in mare o in un lago o in un altro fiume), dando origine alle pianure costiere. Oltre che di origine alluvionale, le pianure possono anche essersi formate per il sollevamento dei fondali sottomarini in seguito allo scontro delle placche (pianure tettoniche) o per la sedimentazione dei materiali eruttati dai vulcani (pianure vulcaniche). Infine una pianura può essere l'ultimo esito del processo di erosione ai danni di montagne antichissime (pianure da erosione).

Fin dall'epoca preistorica le pianure hanno presentato condizioni favorevoli allo sviluppo dell'agricoltura e dell'allevamento. Per questo alcune pianure sono state create artificialmente dall'uomo, con il prosciugamento di fondali marini (come nel caso dei polder olandesi) o la bonifica di paludi: è questa l'origine del nostro Agro Pontino, nel Lazio, che deriva da una palude interamente prosciugata nel corso degli anni Trenta del secolo scorso.

unità 3
Le pianure
Versione audio della Lezione

1 La formazione di una laguna

Che cos'è una pianura

Le pianure sono di tre tipi
Le **pianure** sono zone prive di rilievi e in genere leggermente inclinate dalla montagna verso il mare. Quelle che superano di poco il livello del mare, tra i 200 e i 300 m, sono chiamate **bassopiani**. Quelle che si trovano invece al di sopra dei 300 m sono definite **altopiani** o **tavolati**. Le terre collocate al di sotto del livello del mare si chiamano **depressioni**.

Le pianure si sono formate con i detriti dei fiumi
Molte pianure sono di **origine alluvionale**: si sono formate cioè in seguito all'azione dei fiumi, che scorrendo **erodono il terreno**, trascinando con sé vari detriti, chiamati **sedimenti alluvionali** (sabbia, argilla e ghiaia); questi vanno progressivamente a riempire le depressioni che il fiume incontra nel suo fluire, o si depositano nei tratti in cui la corrente è più lenta; questo progressivo accumulo forma una **pianura**.

I detriti più fini formano le pianure costiere
I detriti più fini, come sabbia e terriccio, arrivano invece fino alla **foce** (il punto in cui i fiumi si gettano in mare o in un lago o in un altro fiume), dove si accumulano in prossimità delle **coste** dando origine alle **pianure costiere**. Oltre che di origine alluvionale, le pianure possono anche essersi formate per il sollevamento dei fondali sottomarini in seguito allo scontro tra le placche (**pianure tettoniche**) o per la sedimentazione dei materiali eruttati dai vulcani (**pianure vulcaniche**). Infine una pianura può essere l'ultimo esito del processo di erosione ai danni di montagne antichissime (**pianure da erosione**).

Pianure artificiali
Fin dall'epoca preistorica le pianure hanno presentato condizioni favorevoli allo sviluppo dell'agricoltura e dell'allevamento. Per questo alcune pianure sono state create artificialmente dall'uomo, con il prosciugamento di fondali marini (come nel caso dei polder olandesi) o la bonifica di paludi: è questa l'origine del nostro **Agro Pontino**, nel Lazio, che deriva da una palude interamente prosciugata nel corso degli anni Trenta del secolo scorso.

Le pianure alluvionali, in Spagna

depressione bassopiano altipiano

stop GO

● Che cosa vuol dire l'espressione "sedimento alluvionale"?

● Che cos'è un altipiano?

Un testo in lingua straniera: comprensione e produzione

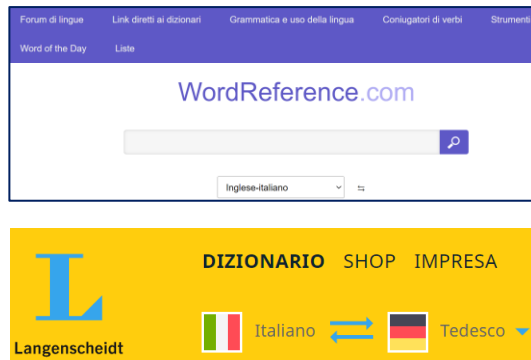
NO alla **traduzione** parola per parola,

SI stimolare la comprensione nella globalità – **visione globale**

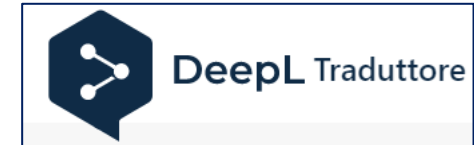
(evidenziare **parole chiave**) solo se necessario, uso del **dizionario**

Rispondere alle **domande con le domande**

**dizionari
digitali**

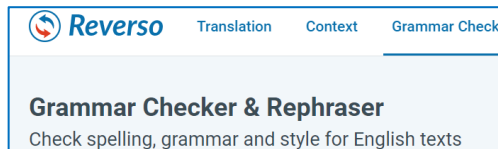


traduttori



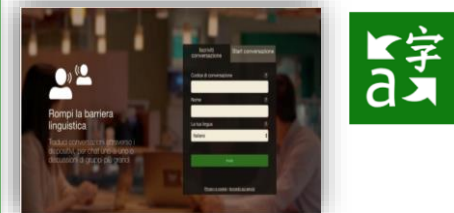
<https://www.deepl.com/it/translator>

Grammar checker



<https://www.reverso.net/spell-checker/english-spelling-grammar/>

Microsoft | Translator

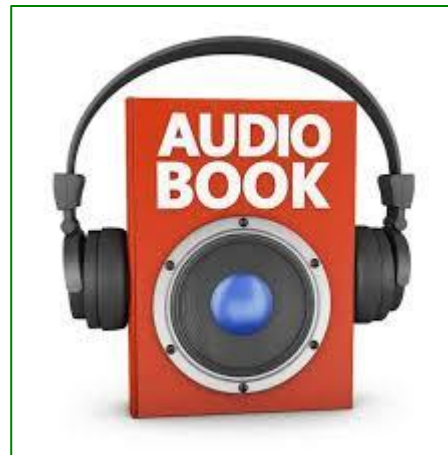


Rechtschreibung

korrekturen.de
Portal für Rechtschreibung

<https://www.korrekturen.de/rechtschreibpruefung.shtml>

Audiolibri



CONTATTI:
Cinzia Zorino Tel.: 342 6262 125
email: dallaaallaz@yahoo.com



Esempi

TASK 1 A BRITISH GHOST AND AN AMERICAN FAMILY

Read the text about the Canterville Ghost. Are the sentences 1-7 true, false or not given? Put a cross (X) in the correct box.
The first one (0) is an example.



There is a ghost living in Canterville Chase, **an old English country house**. Mr and Mrs Otis and their children come from America and they don't believe in ghosts, so they buy the house and move there. Soon, they find out that a ghost really lives in the house, but they are still not scared of him and the ghost gets really angry...

FAI COSÌ

- Prima leggi attentamente il breve brano.
- Poi leggi le affermazioni 1-7: per ciascuna individua nel brano la frase a cui fa riferimento.

Nell'esempio le due informazioni corrispondono, di conseguenza l'affermazione 0 è vera (TRUE).

Se nel brano non ci sono frasi che si riferiscono all'affermazione che stai leggendo, la risposta sarà NOT GIVEN.

UNA DRITTA IN PIÙ

Le frasi vere non ripetono il testo parola per parola; spesso usano dei sinonimi. Fai attenzione anche alla forma affermativa o negativa del verbo.

| | TRUE | FALSE | NOT GIVEN |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 0. Canterville Chase is an old house . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1. Canterville Chase is in the countryside near London. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. The Otis family is from Los Angeles. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. The Otis family thinks that ghosts don't exist. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. The Otis family never arrives at the house. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. The ghost was an English lord. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. The ghost scares the Otis family. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. The ghost is happy with the Otis family. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

TASK 2

FOOD DELIVERY

Read the poster. Answer the questions (1-6). Use a maximum of 4 words. Write your answers in the boxes. The first one (0) is an example.

House of Burgers DELIVERY
YOU CHOOSE, WE DELIVER!

Your American-style dinner... at home in 10 minutes!

MENU 1
Burger • Mixed Salad • French Fries • Ice-cream • Large Soda

MENU 2
Hot Dog • Greek Salad • French Fries • Cheesecake • Large Soda

PRICE: £15 per menu

Order before 6 pm: 20% Discount

Order 2 pm to midnight
email orders: orders@houseofburgers.com
phone orders: 0921 298 5722

La **QUESTION WORD** è la chiave per trovare la risposta.

| | |
|--|---------|
| 0. Where do you eat the dinner? | At home |
| 1. How many menus do they offer? | |
| 2. When can you order your menu? | |
| 3. How much is the dinner? | |
| 4. How do you get a discount? | |
| 5. What's the discount? | |
| 6. How can you order? | |

FAI COSÌ

- Prima osserva bene il manifesto: ogni suo elemento ha un preciso scopo informativo.
- Poi leggi attentamente le domande 1-6 e individua, nel manifesto, le informazioni richieste da ciascuna.

Puoi usare al massimo **4 PAROLE**: riporta solo ciò che è necessario.

Copia **ORARI, PREZZI, DATE** ecc. esattamente come sono scritti: ti aiuterà a rispettare il limite di parole.

UNA DRITTA IN PIÙ

Attenzione: allo **SPELLING**: controlla di aver copiato bene tutte le parole, in particolare i nomi propri.

Esempi

Very British sports

From school teams to international tournaments, sport is very important to British people.

In the UK, children do a lot of sport at school. Typical school team sports are netball (similar to basketball) and field hockey for girls, and football, rugby and cricket for boys. They often play matches in teams against other schools.



Field hockey



Cricket



Netball

Football is the most popular team sport in the UK. Football originally comes from Britain, and top British teams like Liverpool, Manchester United and Chelsea are famous all around the world.

The English national team play matches at Wembley Stadium in London.

Rugby is also very popular all around the country and in schools too. Cricket is England's unofficial national sport. It is very popular in the countryside where local teams play in the spring and summer. Professional matches can sometimes go on for 5 days!

1 Warm up. Osserva le foto. Conosci tutti gli sport raffigurati? Che cosa ne sai?

2 33 Read and listen to the text. Di che sport si tratta?

- | | |
|--|---|
| 1 This sport is similar to basketball. _____ | 4 People sometimes eat strawberries and cream when they watch this sport. _____ |
| 2 The most popular sport in the UK. _____ | 5 This sport involves animals. _____ |
| 3 England's unofficial national sport. _____ | 6 You do this sport on water. _____ |

3 Compare Quali degli sport di cui si parla nel testo sono praticati anche in Italia?

Very British sports



Field hockey



Cricket



Netball

From school teams to international tournaments, sport is very important to British people.

In the UK, children do a lot of sport at school. Typical school team sports are netball (similar to basketball) and field hockey for girls, and football, rugby and cricket for boys. They often play matches in teams against other schools.

1. In the UK, children do a lot of sports at school.

T F

Football is the most popular team sport in the UK. Football originally comes from Britain, and top British teams like Liverpool, Manchester United and Chelsea are famous all around the world. The English national team play matches at Wembley Stadium in London.

2. Tennis is the most popular team sport in the UK.

T F

3. The English National team play matches at

Tottenham Hotspur Stadium.

T F

Rugby is also very popular all around the country and in schools too. Cricket is England's unofficial national sport. It is very popular in the countryside where local teams play in the spring and summer. Professional matches can sometimes go on for 5 days!

4. Cricket is England's official national sport .

T F

Valutazione e verifica

Progettazione

- **COSA** valuto? Abilità? Contenuti? Processi?
- **COME** valuto?
- **QUANDO** valuto?



Realizzazione e Valutazione

- **QUALI** strumenti utilizzo?
- **COME** costruisco le verifiche?
- **COME** e **QUANDO** stabilisco la rubrica di valutazione?

Metacognizione

- **PERCHE'** avevo queste scelte?
- **COSA** posso modificare?
- **COSA** sono disposto a modificare?

Valutazione e verifica personalizzata

Cosa voglio valutare?

Quali sono i prerequisiti necessari?

Quale è l'obiettivo?

Quali strategie sono necessarie?

- ➔ **coerenza** con le attività svolte in classe, con il percorso didattico i contenuti devono rispettare gli obiettivi prefissati
- ➔ Scelta accurata della tipologia di esercizi
- ➔ **fattibilità** e **chiarezza** dell'esercizio proposto
- ➔ dare **feedback**
- ➔ valorizzare i **progressi**

**La verifica per DSA
va bene per tutti !!!**

...In sede di **programmazione didattica** si dovrà generalmente assegnare maggiore importanza allo **sviluppo delle abilità orali rispetto a quelle scritte**. Poiché i tempi di lettura dell'alunno con DSA sono più lunghi, è altresì possibile **consegnare il testo scritto qualche giorno prima della lezione**, in modo che l'allievo possa concentrarsi a casa sulla decodifica superficiale, lavorando invece in classe insieme ai compagni sulla comprensione dei contenuti.

... In merito agli **strumenti compensativi**, con riguardo alla lettura, gli alunni e gli studenti con DSA possono usufruire di **audio-libri** e di **sintesi vocale** con i programmi associati. La sintesi vocale può essere utilizzata sia in corso d'anno che in sede di esame di Stato.

Relativamente alla scrittura, è possibile l'impiego di strumenti compensativi come il **computer con correttore automatico** e con **dizionario digitale**. Anche tali strumenti compensativi possono essere impiegati in corso d'anno e in sede di esame di Stato.

Linee Guida per il Diritto allo Studio degli alunni e degli studenti con DSA allegato al Decreto Ministeriale 12/01/2011 – 4.4

... In relazione alle forme di **valutazione**, per quanto riguarda la comprensione (orale o scritta), sarà **valorizzata la capacità di cogliere il senso generale** del messaggio; in fase di produzione sarà dato più rilievo all'**efficacia comunicativa**, ossia alla capacità di farsi comprendere in modo chiaro, anche se non del tutto corretto grammaticalmente.

... Per quanto concerne le **misure dispensative**, gli alunni e gli studenti con DSA possono usufruire:

- di **tempi aggiuntivi**;
- di una adeguata **riduzione del carico di lavoro**;
- in caso di disturbo grave e previa verifica della presenza delle condizioni previste all'Art. 6, comma 5 del D.M. 12 luglio 2011, è possibile in corso d'anno **dispensare l'alunno dalla valutazione nelle prove scritte** e, in sede di esame di Stato, prevedere una **prova orale sostitutiva** di quella scritta, i cui contenuti e le cui modalità sono stabiliti dalla Commissione d'esame sulla base della documentazione fornita dai Consigli di Classe.

Linee Guida per il Diritto allo Studio degli alunni e degli studenti con DSA allegato al Decreto Ministeriale 12/01/2011 – 4.4

VERIFICHE ORALI

| | |
|---|---|
| Tengo conto delle specifiche difficoltà? | <ul style="list-style-type: none">- lentezza nel richiamo rapido del lessico,- memorizzazione di liste di parole,- limiti nella memoria di lavoro,- carico cognitivo |
| E' accessibile? | <ul style="list-style-type: none">- lascio tempo per rispondere o incalzo?- mi mostro tranquillo, anche se non risponde?- lo sto mettendo a suo agio? Lo aiuto ad abbassare l'ansia?- ripeto la domanda se non ha capito?- interrompo quando sta rispondendo?- frequenti verifiche su contenuti di quantità minore |
| Quali strumenti? | <ul style="list-style-type: none">- faccio usare le mappe? Le mappe sono funzionali al compito?- ho anticipato le domande che farò, così da farlo esercitare a casa?- correggo gli errori di pronuncia, lessicali o morfo-sintattici?- glossari tematici, mappe lessicalizzate,- guida all'esposizione (mappe o schema) |

Valutazione: come?



ANALYSIS



PERFORMANCE



IMPROVEMENT



RESULTS



FEEDBACK

Valutazione sommativa

Valutazione **DELL'**apprendimento

Test finale

Certificazione linguistica

Valutazione formativa

Valutazione **PER** e **COME** apprendimento

Valutazione in itinere

Fornire **feedback** continuo

Valutazione inclusiva

Stesso processo: **personalizzazione**
e non differenziazione o facilitazione

Valutazione **equa**, non uguale

Focus su **miglioramento** e **impegno**

Autovalutazione

Metacognizione processo di
autovalutazione e autorientamento,
per riconoscere le proprie capacità e i
propri limiti, per conquistare la
propria identità, per **migliorarsi**
continuamente

Griglie di valutazione

Condividere con gli studenti le griglie e i criteri di valutazione

Valutazione e verifica personalizzata: suggerimenti

SI

- Riportare un **esempio** di risposta
- **Esercizi** di inserimento **guidati**
- fornire **lista delle parole**
- mantenere l'**associazione parola – immagine**: ad es. chiedere di nominare delle immagini con il giusto vocabolo, senza coinvolgere la L1.
- **suddivisione in paragrafi** con relativa batteria di domande
- **Scelta multipla / vero o falso**: dipende dalla complessità

NO

- **Evitare più richieste** nello stesso esercizio
- Fotocopie poco leggibili o taglia e cuci
- **Font diversi**
- Esercizi su 2 o più colonne – fronte/retro
- Consegne troppo lunghe e solo in L2
- Produzioni scritte non guidate

Verifica per tutti

Verifica personalizzata

Schemi per tutti

TEST Unit 5-6

Name _____
Class 1 Date _____

Total score: ____/68

1. Scrivi le espressioni nel riquadro accanto alle figure corrette.



0 get dressed



1 _____



2 _____



3 _____



4 _____



5 _____

____/5

2. Completa il brano con il Present simple dei verbi tra parentesi.

Thanks for the email about your daily routine, Jenny. You get up very early! My day ¹ _____ (start) at half past 7. Dad ² _____ (cook) our breakfast in the morning, and then it's time to go to school. My sister and I ³ _____ (walk) to school because it's near our house. School ⁴ _____ (finish) at half past 3, and sometimes I ⁵ _____ (visit) my friend Gary after school. Gary ⁶ _____ (play) the guitar in a band. He's really cool!
Bye for now,
Stuart

____/6

TEST Unit 5-6

Name _____ B
Class 1 Date _____

Total score: ____/37

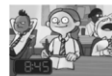
1. Abbinare le espressioni nel riquadro alle figure corrette.

Attenzione: ci sono due espressioni in più

| | | | |
|-------------|----------|--------------|----------------|
| have lunch | watch TV | get-dressed | have breakfast |
| do homework | get home | start school | go to bed |



0 get dressed



1 _____



2 _____



3 _____



4 _____



5 _____

____/5

2. Scegli l'alternativa corretta per completare l'e-mail.

Hi Jenny,
Thanks for your email. You get / gets up early! My day ¹start / starts at half past 7. Dad ²cook / cooks our breakfast, and then Jane and I walk to school. School ³finish / finishes at half past 3. Then I often ⁴visit / visits my friend Gary. Gary ⁵play / plays the guitar in a band!
Bye. Stuart

____/5

PRESENT SIMPLE - PRESENTE SEMPLICE

sogg + verbo base I go to school
he she + verbo base + s He goes to school
it

Do Does + sogg+ verbo base ? Do you Does he go to school ?

negativa don't - doesn't + verbo base

| Affermativa | Negativa | Interrogativa ? |
|-------------|------------------|-----------------|
| I work | I don't work | Do I work? |
| You work | You don't work | Do you work? |
| He works | He doesn't work | Does he work? |
| She works | She doesn't work | Does she work? |
| It works | It doesn't work | Does it work? |
| We work | We don't work | Do we work? |
| You work | You don't work | Do you work? |
| They work | They don't work | Do they work? |

verbi terminanti con s - sh - ch - x - o aggiungono es He catches

y preceduta da consonante ies study He studies

y preceduta da vocale s play He plays

USO

- azione svolta al presente generico
- azione abituale o ripetuta. Generalmente con gli avverbi di frequenza

always usually often sometimes seldom/rarely never

si mettono sempre tra sogg e verbo I usually go to school
Do you usually go to school?
I don't usually go to school

Every day, every week - once a week, twice a week, three times a week

si mettono alla fine I go to school every day

Have breakfast / have lunch / have dinner what time do you have breakfast?
Have a shower

Distrattori: per aumentare la difficoltà metto qualche vocabolo in più

Valutazione e verifica personalizzata: suggerimenti

misure dispensative

- **Tempo**: accordare più tempo + 30%
 - meglio **ridurre** il numero delle frasi per ogni esercizio o gli esercizi
- ➔
 - non lasciar scegliere cosa togliere
 - se si vuole, lasciare gli esercizi completi da svolgere a scelta
- favorire e sostenere l'utilizzo degli **strumenti compensativi**
- **suddividere la prova** in sezioni ovvero in un insieme di prove più brevi
- **supportare lo studente** in difficoltà per la compromissione della memoria a breve termine e della sequenzialità (prove orali)

tutto ciò che non è vietato è permesso e va a vantaggio di tutta la classe!

**La verifica per DSA
va bene per tutti !!!**

Valutazione e verifica personalizzata: suggerimenti

In fase di **valutazione** si deve tener conto:

- Di valutare il **contenuto e non la forma**, accettare risposte concise
- di **NON valutare gli errori ortografici** (se ortografia non è determinante) **oppure gli errori di pronuncia**: considerare sempre se lo studente è riuscito a comunicare con efficacia il messaggio.
- di considerare le **conoscenze e non le carenze**
- di considerare le **difficoltà** di organizzazione del discorso, produzione ed esposizione orale, produzione e stesura del testo scritto, utilizzo del lessico specifico
- della fatica dello studente → principio di **EQUITA'** = bilancio tra impegno e risultato

Valutazione e verifica personalizzata: suggerimenti

In fase di **valutazione** si deve tener conto:

- di modificare eventualmente la **percentuale-soglia di sufficienza**
- di utilizzare la **scala da 1 a 10**
- Di esplicitare i **criteri di valutazione**: quanti punti vale ogni esercizio, quali aspetti vengono presi in considerazione nella produzione scritta ecc. - **rubrica di valutazione**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER STUDENTI CON DSA (VERIFICHE ORALI)

| LIVELLO | Descrizione |
|--------------------------|---|
| OTTIMO (10) | Dimostra un'accurata comprensione delle generalizzazioni, dei concetti e dei fatti specifici ad un compito o situazione ed esprime intenzioni relative ad alcuni aspetti dell'informazione. |
| DISTINTO (9/8) | Mostra un'accurata e completa comprensione delle generalizzazioni, dei concetti e dei fatti specifici a un compito. |
| BUONO (7) | Mostra una comprensione adeguata delle generalizzazioni, dei concetti e dei fatti specifici a un compito/situazione ma non opera particolari approfondimenti. |
| SUFFICIENTE (6) | Dimostra di possedere conoscenze sufficientemente precise circa concetti e fatti relativi a un compito/situazione. |
| MEDIOCRE (5) | Dimostra idee incerte circa generalizzazione, concetti e fatti relativi a un compito/situazione. |
| INSUFFICIENTE (4 - 2) | Dimostra idee molto confuse circa generalizzazione, concetti e fatti relativi a un compito/situazione. Non riesce a cogliere i nessi concettuali. |

Tabella con indicazioni di massima per la valutazione della prova scritta a domanda aperta (un quesito di tipologia A o B)

| Punteggio | Conoscenza dell'argomento ¹ | Capacità logico argomentativa ² | Padronanza della lingua ³ |
|-----------|--|--|--------------------------------------|
| 0 | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Totale punteggio:

¹ **Conoscenza dell'argomento**: pertinenza, proprietà e ricchezza delle informazioni, rielaborazione critica.

² **Capacità logico-argomentativa**: chiarezza, linearità, organicità del pensiero.

³ **Padronanza della lingua**: rispetto dell'ortografia, della punteggiatura, delle regole morfo-sintattiche; proprietà lessicale.

Valutazione e verifica personalizzata: suggerimenti

In fase di **valutazione** si deve tener conto:

- di **evitare l'approccio punitivo** e non rinforzante: l'errore va fatto notare, ma non enfatizzato e gli va data comunque connotazione positiva per non inibire l'apprendimento
- di ricordare che la prova di verifica è **solo un elemento del processo** di valutazione
- di prevedere eventualmente una **prova orale a compenso** delle verifiche scritte :
Annulla e sostituisce il precedente !!!
- di fornire copia delle verifiche per una riflessione consapevole – **metacognizione** abituare gli alunni all'autocorrezione e all'autovalutazione
- di dare sempre un **feedback e dimostrarsi ottimisti sulle capacità di recupero!**

- **Per concludere: metacognizione**

Metacognizione – Autovalutazione

- Ho raggiunto l'obiettivo desiderato?
- **PERCHE'** avevo fatto queste scelte?
- **COSA** posso modificare?
- **COSA** sono disposto a modificare?



Riassunto degli strumenti compensativi

Digitali

- Computer con correttore ortografico
- Leggi X me
- Sintesi vocale
- Dizionario elettronico
- Dizionario on line
- Libri digitali
- Libri digitali AID
- Smart Pen
- Tablet
- Registratore

Alcune App:

- Mind maple lite
- Mindomo
- Duolingo
- Quizlet
- Kahoot
- etc.

e non digitali

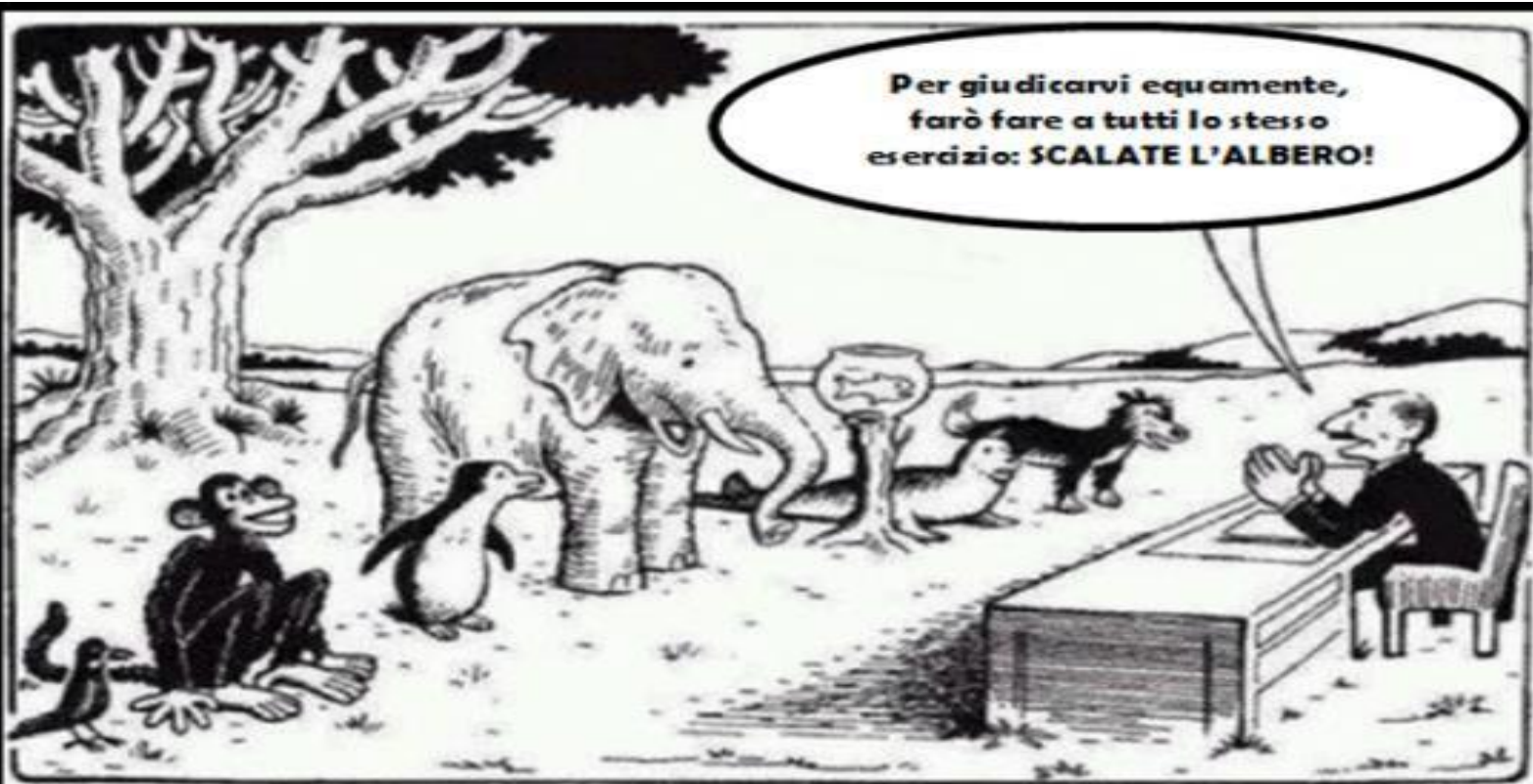
- Quaderno compensativo
- Schemi e mappe
- Prompt
- Riassunti
- Libretti riepilogativi/porta-listini
- Tavole regole grammaticali
- Tabelle dei verbi irregolari
- Appunti del docente o del compagno





... in conclusione ...





IL NOSTRO SISTEMA EDUCATIVO

Ogni persona è un genio. Ma, se giudichi un pesce dalla sua capacità di scalare un albero, passerà tutta la sua vita pensando di essere stupido.

Albert Einstein

BEST.LIT

PERSONALIZZAZIONE

non significa dare a tutti le stesse cose,
ma dare a ciascuno ciò di cui ha bisogno!



EQUALITY



EQUITY

